|  |
| --- |
| Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**(АНО ВО МГЭУ)**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по УМР АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Казакова

«27» апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность:**  **Направленность (профиль) программы:**  **Виды профессиональной деятельности:**  **Вид практики:**  **Тип практики:**  **Способ проведения практики:**  **Форма проведения практики:**  **Формы обучения:**  **Учебный год:** | 38.05.02 Таможенное дело  Таможенные платежи и валютный контроль  совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля  производственная  научно-исследовательская работа  стационарная/выездная  дискретно  очная, заочная  2020/2021 |

Москва 2020

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» от 17 августа 2015 г. N 850;

* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

- учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль»

Разработчик:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой административно-правовых дисциплин и таможенного дела, к.ф.н. |  |  |  | А.Ф. Голубев |
| *Должность, ученая степень, ученое звание* |  | *подпись* |  | *Фамилия И.О.* |

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии

|  |  |
| --- | --- |
| (протокол от «12» апреля 2020 г. № 9) | Заведующий кафедрой административно-правовых дисциплин и таможенного дела, к.ф.н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Голубев  *подпись (И.О. Фамилия)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

СОДЕРЖАНИЕ

[1.Вид, способ и формы проведения практики 4](#_Toc516601868)

[2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4](#_Toc516601869)

[3.Место практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc516601870)

[4.Объем практики 5](#_Toc516601871)

[5.Содержание практики 6](#_Toc516601872)

[6.Формы отчетности по практике 8](#_Toc516601873)

[7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12](#_Toc516601874)

[8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15](#_Toc516601875)

[9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 18](#_Toc516601876)

[10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики 19](#_Toc516601877)

[11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 20](#_Toc516601878)

# Вид, способ и формы проведения практики

**Вид практики:** производственная;

**Тип практики:** научно-исследовательская работа;

**Способ проведения практики**:стационарная/выездная;

**Форма проведения**:дискретно **(**путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

# 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результатами освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
| **ОПК-2**  готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать: | * базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка; | |
| Уметь: | * анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); * планировать и проводить научные исследования; | |
| Владеть: | * навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русском языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов. | |
| **ОПК-4**  способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик | Знать: | * экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик |
| Уметь: | * анализировать экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик |
| Владеть: | * навыком анализа экономических процессов, происходящих в обществе, тенденций развития российской и мировой экономик |
| **ОПК-5**  способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики | Знать: | * строение и особенности национальной экономики |
| Уметь: | * анализировать потенциал и функциональное строение национальной экономики |
| Владеть: | * навыками анализа потенциала регионального и функционального строения национальной экономики |
| **ОПК-6**  Cпособность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности | Знать: | − образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее оценки. |
| Уметь: | − самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований;  − самостоятельно проводить научные исследования по выбранной тематике;  − самостоятельно оценивать результаты своей деятельности |
| Владеть навыками: | − постановки цели и обозначения задач научно- исследовательской работы;  − выбора объекта и предмета научно- исследовательской работы;  − составления индивидуального плана проведения исследования;  − обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе исследовательского процесса. |
| **ПК-1**  Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела | Знать: | * документы и сведения, используемые в таможенном деле; * основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов в сфере таможенного дела; * документы и сведения, необходимые для таможенных целей; * особенности составления различных документов в таможенном праве. |
| Уметь: | * применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства; * применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства; * оценивать правомерность осуществления таможенных операций с использованием документов и сведений; * применять правила определения страны происхождения товара. |
| Владеть навыками: | * анализа нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; * заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; * по составлению ведомости банковского контроля по контракту на товар, перемещаемый через таможенную границу; * представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах. |
| **ПК-5**  способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | Знать: | * правила определения страны происхождения товара |
| Уметь: | * осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения |
| Владеть навыками: | * определения страны происхождения товара. |
| **ПК-6**  способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | Знать: | * методы определения таможенной стоимости товаров |
| Уметь: | * контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу |
| Владеть навыками: | * применения методов определения таможенной стоимости товаров. |

# 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.Б.02 (Н) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы специалитета.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в заочной форме.

# 4. Объем практики

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (аудиторная, консультации с руководителем практики от Университета) - 4 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 104 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации/от Университета);

2. для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 4 часа;

- самостоятельная работа 100 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации/от Университета);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

# 5. Содержание практики

***Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности*** при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практикисоотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 38.05.02 Таможенное дело и направлено на изучение и анализ практики совершения таможенных операций, применение таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля, на приобретение постановки цели и задач научно- исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно- исследовательской работы; обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе исследовательского процесса.

Объектом исследования в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) могут выступать:

- органы федеральной исполнительной власти, уполномоченные в области таможенного дела;

- организации участники внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономические подразделения коммерческих предприятий;

- организации и предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность на внешнем рынке;

- Арбитражные суды РФ;

- государственные органы управления, связанные с внешнеэкономической деятельностью;

- академические и ведомственные научно- исследовательские организаций, учреждений системы высшего и дополнительного образования.

**Этапы производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов практики | Трудоемкость  в академ. часах  очная/заочная форма обучения |
| 1. | **Подготовительный этап**, включающий ознакомление:  Инструктаж по прохождению практики; Оформление индивидуального задания и плана работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;  Утверждение у руководителя практики индивидуального задания и плана работы по выполнению программы практики и индивидуального задания; | **2/2** |
| 2. | **Основной (рабочий) этап.**  Выполнение индивидуального задания: cбор и обработка материалов для выполнения индивидуального задания, работа в библиотеке, работа с правовыми, таможенными и иными документами, работа с программными продуктами. | **104/100** |
| 3. | **Заключительный этап.**  Оформление отчета о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики, зачет | **2/2+4 (зачет)** |
| ИТОГО | | **108** |

**Содержание практики**

**Примерная тематика научно-исследовательских работ**

1. Торгово-экономические взаимосвязи стран ЕАЭС и перспективы развития Евразийского

экономического союза.

2. Тарифные льготы и преференции в условиях функционирования Евразийского

экономического союза.

3. Влияние санкций стран ЕС на развитие экономики Российской Федерации.

4. Перспективы информационного обмена между таможенными службами различных

государств.

5. Пути повышения качества, эффективности управления и руководства в таможенных

Органах.

6. Практика применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной

стоимости.

7. Таможенный контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.

8. Влияние степени развитости около таможенной инфраструктуры на величину финансовых поступлений в государственный бюджет.

9. Проблемы развития таможенной инфраструктуры в условиях Евразийского экономического союза.

10. Проблемы развития рынка таможенных услуг.

11. Оптимизация механизма защиты объектов интеллектуальной собственности в условиях

Евразийского экономического союза.

12. Проблемы совершенствования механизма декларирования товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

13. Совершенствование взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности при проведении контроля товаров.

14. Таможенно-тарифное регулирования в системе обеспечения экономической безопасности РФ.

15. Развитие системы подбора, расстановки и адаптации кадров в таможенных органах.

16. Проблемы взаимосвязи кадровой и социальной политики в таможенных органах.

17. Проблемы формирования и применения мер нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в Евразийского экономического союза.

18. Теоретические и методические аспекты формирования системы мониторинга деятельности таможенных органов.

19. Проблемы планирования и организации выездных поверок на таможенной территории

Евразийского экономического союза.

20. Исследование влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной

стоимости импортируемых товаров.

21. Сравнительный анализ таможенно-тарифного регулирования в Союзе стран-членов ЕАЭС и Европейском Союзе.

22. Исследование зарубежного опыта таможенного администрирования.

23. Таможенный тариф как инструмент внешнеторговой политики государства.

24. Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под различные таможенные

процедуры.

25. Влияние таможенного регулирования на развитие отдельных отраслей экономики.

26. Таможенная экспертиза в таможенном деле.

27. Информационные технологии в таможенном декларировании.

28. Роль таможенных процедур в повышении эффективности импорта предприятия.

29. Таможенное образование в России: тенденции и перспективы.

30. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности.

31. Экономическая эффективность деятельности таможенного органа.

32. Развитие прогрессивных технологий декларирования товаров.

33. Таможенная стоимость и методы её оценки.

34. Защита потребительского рынка в условиях политики санкций.

35. Особенности перемещения через таможенную границу культурных ценностей.

36. Виды деклараций и их назначение.

37. Особенности назначения, условия помещения иностранных товаров под таможенную

процедуру таможенного транзита.

38. Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и

транспортных средств через таможенную границу.

39. Таможенный транзит. Порядок и особенности его осуществления автомобильным видом

транспорта.

40. Права и обязанности таможенного перевозчика.

41. Декларант, его права и обязанности.

42. Особенности предварительного декларирования товаров.

43. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.

44. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров.

45. Особенности классификации товаров для таможенных целей.

46. Предварительные операции таможенного оформления.

47. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.

48. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.

49. Порядок реализации контроля таможенного транзита товаров и транспортных средств.

Информационное обеспечение таможенного транзита товаров.

50. Особенности оформления товаров, требующих лицензии.

51. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.

52. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

53. Особенности таможенного досмотра товаров и транспортных средств с использованием

технических средств таможенного контроля (ТСТК).

54. Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы

управления, кадры управления и технические средства управления.

55. Место таможенной деятельности в экономике России.

**Подготовка и защита отчета по практике**

Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета.

**6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).  Также производственная практика (научно-исследовательская работа) может быть проведена непосредственно в Университете.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). В случае проведения практики в Университете, назначается только руководитель практики от Университета.

**Руководитель практики от Университета:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от Университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

**Отчетные документы по практике:**

* индивидуальное задание (Приложение 1);
* совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) или рабочий график (план) проведения практики (в случае проведения практики в Университете);
* характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3); Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации[[1]](#footnote-1)
* письменный отчет по практике (Научно-исследовательская работа) (Приложение 4)
* оформленное направление на практику (Приложение 5)[[2]](#footnote-2).

**Отчет по практике**

Отчетом по производственной практики (научно-исследовательская работа) является **текст научно-исследовательской работы**, написанный обучающимся в период прохождения практики.

Ориентировочный объем научно-исследовательской работы составляет 25-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от Университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, научно-исследовательская работа должна включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию научно-исследовательской работы и ее структурным элементам:

**Введение**

* фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования;
* определяются объект и предмет исследования;
* указываются цель и задачи исследования;
* коротко перечисляются методы работы.

Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

**Основную часть**

- письменное оформление теоретического и эмпирического ма­териала в виде целостного текста;

**Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.**

*Первая глава*основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

* определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
* изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
* обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
* перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в таможенном регулировании, от вида  работы  обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей организационно-техническую часть.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, таблиц и т. д.

Раздел организационно- технический исследования завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

* выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных данных;
* выводы должны соответствовать поставленным задачам;
* выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
* выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

**Заключение**

Представляет собой краткий обзор выполненного исследования*.* В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно -  исследовательской работы.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.

2. Литература

3. Справочные и информационные издания

4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя материалы объемного характера. В приложение можно отнести первичные таблицы, графики, рисунки и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Научно-исследовательская работа готовится в течение всей производственной практики (научно-исследовательской работы).

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

# 

# 7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

**В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся в деканате в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета.

В ходе защиты оцениваются:

1. выполнение индивидуального задания;
2. характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от кафедры или профильной организации;
3. отчёт о прохождении практики (научно-исследовательская работа);
4. результаты защиты отчета по практике (научно-исследовательской работы);

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике (научно-исследовательской работы) и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от кафедры или профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | | | |
| **«недостаточный»**  Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | **«пороговый»**  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | | **«продвинутый»**  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | | **«высокий»**  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| **Описание критериев оценивания** | | | | | |
| * выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; * не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; * в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | * выполнено  **50%-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на у производственную практику; * структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; * обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | * выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; * структура отчета соответствует рекомендуемой; * в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | | * выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; * структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; * в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. | |
| **Оценка**  **«неудовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой**  **«удовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой**  **«хорошо»** | | **«зачтено» с оценкой**  **«отлично»** | |

7.3.Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики,[[3]](#footnote-3) используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике

**Типовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта**

**деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики**

1. Провести исследование влияния санкций стран ЕС на развитие экономики Российской Федерации.

2. Провести исследование практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.

3. Провести исследование влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях экономических санкций.

4. Провести исследование влияния степени развития около таможенной инфраструктуры на величину финансовых поступлений в государственный бюджет.

5. Провести исследование проблем развития таможенной инфраструктуры в условиях Евразийского экономического союза.

6. Провести исследование проблем развития рынка таможенных услуг.

7. Провести исследование торгово-экономических взаимосвязей стран ЕАЭС и перспектив развития Евразийского экономического союза.

8. Провести исследование проблем взаимосвязи кадровой и социальной политики в таможенных органах.

9. Провести исследование проблем формирования и применения мер нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в Евразийского экономического союза.

10. Провести исследование влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости импортируемых товаров.

11. Провести сравнительный анализ таможенно-тарифного регулирования в Союзе стран-членов ЕАЭС и Европейском Союзе.

12. Провести исследование зарубежного опыта таможенного администрирования.

13. Провести исследование проблем управления карьерой персонала в таможенных органах.

14. Провести исследование влияния таможенного регулирования на развитие отдельных отраслей экономики.

**Типовые вопросы, используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике**

1. Пути совершенствование взаимодействия таможенных органов и участников

внешнеэкономической деятельности при проведении контроля товаров.

2. Роль таможенных процедур в повышении эффективности импорта предприятия.

3. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности.

4. Особенности назначения, условия помещения иностранных товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

5. Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

6. Таможенный транзит. Опишите порядок и особенности его осуществления автомобильным видом транспорта.

7. Особенности предварительного декларирования товаров.

8. Особенности классификации товаров для таможенных целей.

9. Особенности оформления товаров, требующих лицензии.

10. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.

11. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров,

перемещаемых трубопроводным транспортом.

12. Особенности таможенного досмотра товаров и транспортных средств с использованием

технических средств таможенного контроля (ТСТК).

13. Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы

управления, кадры управления и технические средства управления.

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции  по ФГОС ВО по специальности 30.05.02 Таможенное дело | Источник оценки качества приобретенных компетенций |
| ОПК-2 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |
| ОПК-4 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |
| ОПК-5 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |
| ОПК-6 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |
| ПК-1 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |
| ПК-5 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |
| ПК-6 | Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, отчет обучающегося (научно-исследовательская работа) |

# 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**а) Основная литература:**

1. Дробот, Е.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Е.В. Дробот. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 167 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445278>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>
3. Назарычев, Д.В. Совершенствование валютного регулирования и контроля в целях обеспечения экономической безопасности России : монография / Назарычев Д.В., Ильин И.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4365-3892-1. — URL: https://book.ru/book/934467
4. Розанова, Н.М. Основы научных исследований : учебно-практическое пособие / Розанова Н.М. — Москва : КноРус, 2020. — 327 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07660-6. — URL: https://book.ru/book/934198 Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + еПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-406-02837-7. — URL: <https://book.ru/book/936289>
5. Соклаков, А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А.А. Соклаков. – 2-е изд., перер. и доп. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 216 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (
6. Таможенные платежи : учебное пособие : [16+] / Г.А. Абрамова, А.С. Логинова, Е.Ю. Ливанова, Т.С. Морозова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565049>
7. Таможенное право : учебник / Грищенко Л.Л., под ред., Таболин В.В., Аминов Д.И., Васильева К.В., Грищенко В.В., Корабельникова Ю.Л., Питрюк А.В. — Москва : КноРус, 2020. — 321 с. — ISBN 978-5-406-07670-5. — URL: <https://book.ru/book/934347>

**б) Дополнительная учебная литература**

1. Башлуева, М.И. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами РФ, как составная часть экономической безопас : монография / Башлуева М.И. — Москва : Юстиция, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-4365-1213-6. — URL: <https://book.ru/book/932885>
2. Галузо, В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335>
3. Карданов, В.А. Теоретические основы применения технических средств таможенного контроля : учебное пособие / Карданов В.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 261 с. — ISBN 978-5-4365-2330-9. — URL: <https://book.ru/book/929769>
4. Овчинников, О.А. Основы таможенного дела : учебное пособие / О.А. Овчинников. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300>
5. Соклаков, А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А.А. Соклаков. – 2-е изд., перер. и доп. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 216 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771>
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>

**в) Нормативно-правовые акта**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) – Режим доступа: [КонсультантПлюс].
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа: [КонсультантПлюс].
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) – Режим доступа: [КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) "– Режим доступа: [КонсультантПлюс].
5. Приказ Федеральной таможенной службы от 4 сентября 2014 г. N 1700  
   "Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне"– Режим доступа: [КонсультантПлюс].

**Ресурсы сети Интернет:**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

Всё о таможне. Таможенный компьютерный сервис. Режим доступа: <http://www.tks.ru> ;

Таможня. РУ Режим доступа: <http://www.tamognia.ru/> ;

Евразийская Экономическая комиссия. Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>

Бесплатный таможенный бизнес-каталог организаций России CustomsExpert. Классификация товаров в таможенных целях. Режим доступа: <http://customsexpert.ru> ;

CustomsOnline. Режим доступа: <http://customsonline.ru>;

Федеральная таможенная служба Центральное таможенное управление. Режим доступа: <http://ctu.customs.ru> ;

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.//window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;

<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;

<http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;

<https://www.alta.ru/> - Интернет-портал для участников ВЭД «Альта - СОФТ»;

<http://vch.ru/> - Таможенно – логистический портал «Виртуальная таможня»;

<http://customs.ru/> - Федеральная таможенная служба Российской Федерации;

<https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации;

<https://www.nalog.ru/rn77/> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

**б) перечень современных профессиональных баз данных**

База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

База данных Всемирной торговой организации <http://www.wto.org/>

Базы данных on-line: таможни, банки, СВХ, МДП, брокеры, перевозчики <http://www.tks.ru/db>

База данных по программе для таможенного оформления <https://www.alta.ru/programs/>

База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

База данных Research Papersin Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

База данных «Законодательство стран СНГ» - содержит законы, кодексы, постановления, указы и другие документы на русском языке следующих стран: Азербайджан, Армения, Беларусь, Кыргызстан, Туркменистан, Казахстан, Молдова, Россия, Узбекистан, Украина, Таджикистан, Международные отношения. - <http://www.base.spinform.ru/index.fwx>

База данных Международного общества логистики (SOLE) - [www.sole.org](http://www.sole.org)

База данных Европейской ассоциации логистики- [www.elalog.org](http://www.elalog.org)

Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - [www.logistic.ru](http://www.logistic.ru)

Отраслевой информационный портал "Логистика" - [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)

База данных Федерального агентства морского и речного транспорта - <http://opendata.morflot.ru/>

База данных Международной морской организации (ИМО) - <http://www.un.org/ru/ecosoc/imo/resources.shtml>

**в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название практики | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|  | производственная практика  (научно-исследовательская работа) | [www.book.ru](http://www.book.ru) | Электронно-библиотечная система (ЭБС) | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) | Электронно-библиотечная система (ЭБС)  «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике

**используются следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы;
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) [www.book.ru](http://www.book.ru);
4. доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (http://www.i-exam.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

**Программное обеспечение:**

1. *Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

*2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

K-Lite

Adobe Reader XI

**Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

# 10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Организация проведения практики, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может быть организована непосредственно в Университете или на базе профильных организаций, с которыми Университетом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

* библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: Ленинский проспект, 8, стр. 16 (каб. №110);
* **аудитория для самостоятельной работы** - читальный зал (каб. №423Б), оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ. Короб с огнетушителем (2шт.), часы (1шт.), диван (1шт.), журнальный стол (1шт.), стеллаж для книг (19шт.), стойка библиотекаря (1шт.), столы (1 шт.), стол со стеклянными границами (29 шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), компьютерные кресла (34шт.), гарнитура (3шт.), колонка оповещения (5шт.), колонка Genius (1шт.), инструктаж по пожарной безопасности (1шт.).
* 2) читальный зал ауд. № 521 в корпусе МГЭУ (ул. Оршанская д.5)

Столы компьютерные (15шт.), столы ученические (15шт.), ресепшен (1шт.), шкафы (14шт.), компьютерные кресла (18шт.), стульев (14шт.), сетевое оборудование CISCO (1шт.), лампы настольные (31шт.), короб с огнетушителем (1шт.), кассетный фанкойл McQuay (1шт.). Компьютера для обучающихся Intel Core i5-2300 CPU @ 2.80 GHz 2.80 GHz, ОЗУ 2,00 ГБ (9 шт.).

Windows 7 Professional Rus x64.

Microsoft Office Pro plus Rus 2010.

Kaspersky Endpoint Security 10.

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

# 11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**Приложение 1**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МосковскИЙ гуманитарно-экономическИЙ университет

(АНО ВО МГЭУ)

**Индивидуальное задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающегося |  | курса, |  | группы, | |  | факультета |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| (фамилия, имя, отчество обучающегося) | | | | | | | |
| Направление подготовки (специальность): | | | | |  | | |
| Направленность (профиль) программы: | | | | |  | | |
| Вид практики | | | | | производственная | | |
| Тип практики | | | | | научно-исследовательская работа | | |
| Способ проведения практики | | | | | стационарная/выездная (нужное подчеркнуть) | | |
| Форма проведения практики | | | | | дискретно по видам практик | | |
| Место прохождения практики | | | | |  | | |
| Период проведения практики | | | | | с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ | | |

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики (научно-исследовательская работа).

**Содержание производственной практики**

**(научно-исследовательская работа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа практики / Содержание задания | Формируемые компетенции | Трудоемкость в акад. часах для обуч-ся в очной/заочной формах | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
| 1. | **Подготовительный этап**  Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  Оформить индивидуальное задание и план работы по выполнению программы практики. Утвердить у руководителя практики индивидуальное задание и плана работы. | ОПК-6 | 2 |  |
| 2. | **Основной (рабочий) этап.**  Сбор и обработка материалов для выполнения индивидуального задания, работа в библиотеке, работа с правовыми, таможенными и иными документами, работа с программными продуктами. Консультации по выполнению индивидуального задания | ОПК-2,  ОПК-4,  ОПК-5,  ОПК-6,  ПК-1,  ПК-5,  ПК-6 | 100/104 |  |
| 3. | **Подготовка и защита отчета по практике** | ОПК-2,  ОПК-4,  ОПК-5,  ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6 | **2/2+4 (зачет)** |  |
| ИТОГО | |  | **108** |  |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результатами освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
| **ОПК-2**  готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать: | * базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка; | |
| Уметь: | * анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); * планировать и проводить научные исследования; | |
| Владеть: | * навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русском языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов. | |
| **ОПК-4**  способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик | Знать: | * экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик |
| Уметь: | * анализировать экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик |
| Владеть: | * навыком анализа экономических процессов, происходящих в обществе, тенденций развития российской и мировой экономик |
| **ОПК-5**  способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики | Знать: | * строение и особенности национальной экономики |
| Уметь: | * анализировать потенциал и функциональное строение национальной экономики |
| Владеть: | * навыками анализа потенциала регионального и функционального строения национальной экономики |
| **ОПК-6**  Cпособность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности | Знать: | − образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее оценки. |
| Уметь: | − самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований;  − самостоятельно проводить научные исследования по выбранной тематике;  − самостоятельно оценивать результаты своей деятельности |
| Владеть навыками: | − постановки цели и обозначения задач научно- исследовательской работы;  − выбора объекта и предмета научно- исследовательской работы;  − составления индивидуального плана проведения исследования;  − обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе исследовательского процесса. |
| **ПК-1**  Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела | Знать: | * документы и сведения, используемые в таможенном деле; * основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов в сфере таможенного дела; * документы и сведения, необходимые для таможенных целей; * особенности составления различных документов в таможенном праве. |
| Уметь: | * применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства; * применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства; * оценивать правомерность осуществления таможенных операций с использованием документов и сведений; * применять правила определения страны происхождения товара. |
| Владеть навыками: | * анализа нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; * заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; * по составлению ведомости банковского контроля по контракту на товар, перемещаемый через таможенную границу; * представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах. |
| **ПК-5**  способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | Знать: | * правила определения страны происхождения товара |
| Уметь: | * осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения |
| Владеть навыками: | * определения страны происхождения товара. |
| **ПК-6**  способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | Знать: | * методы определения таможенной стоимости товаров |
| Уметь: | * контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу |
| Владеть навыками: | * применения методов определения таможенной стоимости товаров. |

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике (научно-исследовательская работа), с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от Университета |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание на практику получил обучающий(ая)ся |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ­­­­ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

**Приложение 2**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**(АНО ВО МГЭУ)**

**Факультет** юридический

**Кафедра административно-правовых дисциплин и таможенного дела**

**Рабочий график (план) проведения**

**производственной практики (научно-исследовательская работа)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | |
| Обучающийся | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |
| № | | Наименование этапов практики и  их трудоемкость в академических часах/  Задания для обучающихся, выполняемые в период практики | | | | Формируемые компетенции | Неделя прохождения | |
| 1. | | **Подготовительный этап**  Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  Оформить индивидуальное задание и план работы по выполнению программы практики. Утвердить у руководителя практики индивидуальное задание и плана работы. | | | | ОПК-6 | 1 | |
| 2. | | **Основной (рабочий) этап.**  Сбор и обработка материалов для выполнения индивидуального задания, работа в библиотеке, работа с правовыми, таможенными и иными документами, работа с программными продуктами. Консультации по выполнению индивидуального задания | | | | ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5,ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6 | 1-2 | |
| 3. | | **Заключительный этап.**  Оформление отчета о прохождении практики (научно-исследовательской работы)  Защита отчета о прохождении практики, зачет с оценкой (научно-исследовательской работы) | | | | ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5,ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6 | 2 | |
| ИТОГО | | | | | | **108** |  | |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики

от Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 3**

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

**производственной практики (научно-исследовательская работа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся\_\_\_\_\_\_ | курса (группа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | факультета |
| Факультета юридический | | | |
| АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (ФИО) | | | |
| с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
| прошел(ла) производственную практику по специальности 38.05.02 Таможенное дело | | | |
|  | | | |
| (наименование организации) | | | |
| Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  (указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)  Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  (указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)  Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  (указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)  Число пропущенных дней за время практики:  а) по уважительной причине  б) без уважительной причины  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Руководитель от Профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (фамилия, И.О.)  МП | | | |

**Приложение 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**(АНО ВО МГЭУ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ** | |
| **о прохождении производственной практики**  **(научно-исследовательская работа)** | |
|  |  |
|  | (наименование организации) |
| Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление подготовки  (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Руководитель практики от Профильной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Должность) | | (Подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | | (Дата) |
|  | МП | | |  | |
|  |  | | |

Руководитель практики от Университета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Должность) | (Подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | (Дата) |

МП

Москва 20\_\_\_\_

**Приложение 5**

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

направляется на практику **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

МП

*(печать университета)*

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от Профильной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО)*

МП

*(профильной организации)*

(Оборотная сторона направления на практику)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УБЫЛ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
программы производственной практики (научно-исследовательская работа)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа), обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа), обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициал и фамилия)*

1. В случае прохождения практики в МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае проведения практики в Университете не оформляется [↑](#footnote-ref-2)
3. Фонд оценочных средств в полном объеме разработан и утвержден кафедрой, реализующей практику и является составной частью ОПОП. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае прохождения практики в Профильной организации оформляется совместный рабочий график проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) [↑](#footnote-ref-4)