

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Московский гуманитарно-экономический институт  
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
АНО ВО МГЭУ  
28 февраля 2022 г.  
(протокол № 7)



Утверждаю:  
Ректор АНО ВО МГЭУ

профессор Л.А. Демидова  
2 марта 2022 г.  
приказ № 8/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в АНО ВО МГЭУ и филиалах**

**Москва 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

в АНО ВО МГЭУ и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»,
- Уставом АНО ВО МГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московском гуманитарно-экономическом университете (далее – Университет) и филиалах<sup>1</sup> и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Положение распространяется на должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

## **2. Порядок замещения**

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые подразделения до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета

---

<sup>1</sup> Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.5. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета (института (филиала));

- место и дата проведения конкурса.

Работники могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на сайте Университета, а также обратившись лично к техническому секретарю комиссии по организации и проведению конкурса.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Для организации и проведения конкурса в Университете создается комиссия в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и техни-

ческого секретаря.

Комиссия рассматривает заявления и документы претендентов и представляет материалы на Ученый совет.

2.8. Комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет

или на неопределенный срок.

2.13. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложения:

1. Заявление на участие в конкурсе;
2. Анкета претендента;
3. Рекомендация кафедры;
4. Квалификационные требования;
5. Бюллетень для голосования.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (научно-педагогические и иные работники и их представители) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:

- научно-педагогических и иных работников Университета /филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ /филиала.

3.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

3.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 3.1).

---

Председателю комиссии АНО ВО МГЭУ

от \_\_\_\_\_

проживающего/щей по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА  
претендента на замещение должности  
педагогического работника АНО ВО МГЭУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Образование (с указанием учебного заведения, даты его окончания, квалификации по диплому) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Ученая степень (с указанием даты защиты и диссертационного совета) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Ученое звание (с указанием кем и когда присвоено) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Сведения об обучении в аспирантуре или соискательстве (с указанием учебного заведения, даты зачисления и сданных экзаменах кандидатского минимума) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования (с указанием даты начала работы, наименований образовательных организациях высшего образования, в которых работал претендент, и занимаемых должностей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Читаемые дисциплины и учебные курсы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Научные публикации и методические разработки (по годам, с указанием объема в печатных листах) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Наличие почетных званий и государственных наград \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Наличие (отсутствие) судимости (с приложением справки МВД) \_\_\_\_\_

15. Отношение к воинской обязанности (с указанием воинского звания)

16. Семейное положение \_\_\_\_\_

17. Место жительства (с указанием индекса, адреса) \_\_\_\_\_

18. Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_

19. Телефон (домашний, мобильный (если имеется)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Фамилия)

И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## РЕКОМЕНДАЦИЯ КАФЕДРЫ

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета по итогам обсуждения на заседании от  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_ рекомендует

\_\_\_\_\_ для участия в кон-  
 курсе на \_\_\_\_\_ замещение \_\_\_\_\_ должности

Претендент работает на кафедре с \_\_\_\_\_ года в должнос-  
 ти \_\_\_\_\_.

Характеризуется \_\_\_\_\_.

Квалификационным требованиям \_\_\_\_\_  
 (соответствует, не соответствует)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Фамилия)

И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
к претендентам на замещение должностей педагогических работников

<b>Наименование должности</b>	<b>Требования к претенденту</b>	<b>Примечания</b>
Профессор	<p>Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет или ученое звание профессор</p> <p><i>или</i></p> <p>без ученой степени или ученого звания, но имеющий стаж педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета</p>	
Доцент	<p>Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж педагогической деятельности не менее 3 лет или ученое звание доцент</p> <p><i>или</i></p> <p>без ученой степени или ученого звания, но имеющий стаж педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета</p>	
Старший преподаватель	<p>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж педагогической деятельности не менее 1 года</p>	
Преподаватель (ассистент)	<p>Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года, при наличии образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы</p>	

