

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Московский гуманитарно-экономический институт  
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
АНО ВО МГЭУ  
28 февраля 2022 г.  
(протокол № 7)



Утверждаю:  
Ректор АНО ВО МГЭУ

профессор Л.А. Демидова  
2 марта 2022 г.  
приказ № 8/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов на должности  
заведующих кафедрами  
в АНО ВО МГЭУ и филиалах**

**Москва 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения выборов на должности заведующих кафедрами в АНО ВО МГЭУ и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом АНО ВО МГЭУ;
- Положением об Ученом совете АНО ВО МГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выборов и заключения срочных трудовых договоров между заведующими кафедрами и Автономной некоммерческой организацией высшего образования Московским гуманитарно-экономическим университетом (далее – Университет) и филиалами<sup>1</sup> из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, сроком до 5 лет.

## **2. Порядок проведения выборов**

2.1 Выборы заведующих кафедрами назначаются в случаях:

- истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой (истечение срока трудового договора);
- принятия решения о досрочных выборах заведующего кафедрой (в том числе ввиду образования вакансии);
- создания новой кафедры.

2.2. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы претендента из числа штатных сотрудников кафедры, прошедших до этого в установленном порядке конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей (кроме случаев создания новой кафедры).

2.3. Действующий заведующий кафедрой не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий отчитывается перед Советом факультета. При этом наряду с научно-педагогической и методической работой самого заведующего кафедрой учитываются показатели работы кафедры в целом. По результатам отчета открытым голосованием принимается письменное заключение Совета с соответствующими рекомендациями кафедре (приложение № 4).

Кафедра, не позднее 10 дней после заседания Совета факультета, рассматри-

---

<sup>1</sup> Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

вает заключение Совета и закрытым голосованием принимает соответствующие рекомендации по кандидатуре действующего заведующего кафедрой, которые передаются председателю Ученого совета Университета (приложение № 3)

2.4. Если действующий заведующий кафедрой получил положительные рекомендации Совета факультета и кафедры о своей работе в этой должности, то он подает на имя ректора заявление (Приложение №1) с просьбой вынести на Ученый совет Университета вопрос о заключении с ним трудового договора на очередной срок. Тайное голосование по его кандидатуре проводится на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

2.5. Если действующий заведующий кафедрой не получил положительных рекомендаций, а также при наличии вакансии на эту должность выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе.

2.6. Выборы на конкурсной основе, с указанием даты заседания Ученого совета Университета по этому вопросу, объявляются приказом ректора. Информация о дате проведения выборов вывешивается для всеобщего ознакомления на доске объявлений Университета (факультета), кафедры не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

2.7. Преподаватели кафедры, желающие принять участие в выборах, подают заявление (приложение № 2) на имя ректора Университета с приложением списка научных и учебно-методических трудов, опубликованных на дату подачи заявления. Прием заявлений заканчивается за 15 дней до даты заседания Ученого совета Университета.

2.8. Если действующий заведующий кафедрой не получил положительных рекомендаций, а также при наличии вакансии на эту должность выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе.

2.9. Выборы на конкурсной основе, с указанием даты заседания Ученого совета Университета по этому вопросу, объявляются приказом ректора. Информация о дате проведения выборов вывешивается для всеобщего ознакомления на доске объявлений Университета (факультета), кафедры не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

2.10. Преподаватели кафедры, желающие принять участие в выборах, подают заявление (приложение № 2) на имя ректора Университета с приложением списка научных и учебно-методических трудов, опубликованных на дату подачи заявления. Прием заявлений заканчивается за 15 дней до даты заседания Ученого совета Университета.

2.11. Отказ в приеме заявления должностным лицом Университета, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям должности заведующего кафедрой либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.12. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.13. В течение 7 дней после окончания срока подачи заявлений на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой на заседаниях кафедры и Совета факультета проводятся обсуждения претендентов, результаты которых оформляются в форме выписок из протоколов, содержащих соответствующие рекомендации (приложения № 5,6).

2.14. Списки претендентов на должность заведующего кафедрой, с указанием ученой степени и звания, занимаемой должности, а также подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений Университета(факультета), кафедры за 5 дней до даты заседания Ученого совета Университета.

2.6. Обсуждение и выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете Университета после рассмотрения письменных заключений кафедры и факультета. Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием.

2.7. Победившим в выборах считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

2.8. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, выборы признаются несостоявшимися и объявляются новые выборы.

2.9. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета с одновременным заключением срочного трудового договора либо издается приказ об утверждении в той же должности или о переводе работника на другую должность, как избранного в результате выборов на срок, установленный соглашением сторон с учетом мнения Ученого совета Университета.

2.10. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета.

2.11. Истечение срока трудового договора с заведующим кафедрой является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

а) непредставления им заявления для участия в выборах в соответствии с п.2.5 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

б) если он не получил необходимого количества голосов членов Ученого совета Университета.

2.12. Процедура расторжения трудового договора с заведующим кафедрой в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется соответствующим Положением и Ученым советом Универ-

ситета.

2.13. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (научно-педагогические и иные работники и их представители) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:

- научно-педагогических и иных работников Университета /филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ /филиала.

3.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

3.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 3.1).

---

Ректору АНО  
ВО МГЭУ профессору Л.А.  
Демидовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вынести на заседание Ученого совета Университета вопрос о заключении трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ на очередной срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

Ректору АНО  
ВО МГЭУ, профессору  
Л.А. Демидовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Кафедра \_\_\_\_\_

Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета по итогам обсуждения на заседании от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_ рекомендует \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для заключения трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ на очной сессии. Претендент работает заведующим кафедрой с \_\_\_\_\_ года. Показатели работы кафедры оцениваются \_\_\_\_\_ . Квалификационным требованиям \_\_\_\_\_ .

Члены кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

---

Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского  
-гуманитарно-экономического университета

Совет факультета \_\_\_\_\_

рекомендует \_\_\_\_\_ для

заключения трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ на оче-  
редной срок. Претендент работает заведующим кафедрой с \_\_\_\_\_ года.

Показатели работы кафедры оцениваются \_\_\_\_\_.

Квалификационным требованиям \_\_\_\_\_.

Председатель Совета / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Совета / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва

Присутствуют:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ: О рекомендации к участию в конкурсном отборе по выборам на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: О рекомендации к участию в конкурсном отборе по выборам на должность заведующего кафедрой.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: Рекомендовать к участию в конкурсном отборе по выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, работающего на кафедре в должности \_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - \_\_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Члены кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_

заседания Совета факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва

Присутствуют:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ: О рекомендации к участию в конкурсном отборе по выборам на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: О рекомендации к участию в конкурсном отборе по выборам на должность заведующего кафедрой.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: Рекомендовать к участию в конкурсном отборе по выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, работающего на кафедре в должности \_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - \_\_\_\_\_ чел.  
«против» - \_\_\_\_\_ чел.  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель Совета / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Совета / \_\_\_\_\_ /

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к претендентам на замещение должностей заведующих кафедрами

**Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета  
(в соответствии с должностными инструкциями)**

Наименование должности	Требования к претенденту	Примечания
Заведующий кафедрой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовое высшее образование по профилю кафедры;</li> <li>- стаж научно-педагогической деятельности в высшей школе не менее 5 лет;</li> <li>- ученая степень доктора, кандидата наук;</li> <li>- ученое звание профессора (в исключительных случаях доцента) по профилю кафедры</li> </ul>	<p>Для заведующего кафедрой физической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование по профилю кафедры;</li> <li>- стаж работы по спортивной специальности не менее 5 лет;</li> <li>- ученая степень кандидата наук и спортивное звание «Мастер спорта».</li> </ul>

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой**

---

(наименование кафедры)

Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов):

---

---

---

**Примечание:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением фамилии(ий) претендента(ов).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
( АНО ВО МГЭУ)

**Отчет заведующего кафедрой**

---

о проделанной работе за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

1. Основные сведения

1.1. Фамилия

И.О. \_\_\_\_\_.

1.2. Ученая степень:

\_\_\_\_\_.

1.3. Ученое звание:

\_\_\_\_\_.

1.4. Научно-педагогический стаж:

\_\_\_\_\_.

1.5. Стаж работы в занимаемой должности

\_\_\_\_\_.

1.6. Срок трудового договора и дата его окончания: год до 31.08.20\_\_ года.

2. Учебная (преподавательская) работа, в том числе индивидуальная работа с обучающимися и практическая подготовка обучающихся, в текущем учебном году

2.1. Общий объем учебной нагрузки: \_\_\_\_\_ час., доля ставки \_\_\_\_\_ ст.

2.2. Общий объем аудиторной нагрузки (лекционные занятия): \_\_\_\_\_ час.

2.3. Количество закрепленных лекционных дисциплин (модулей):  
\_\_\_\_\_ ед.

2.4. Общий объем аудиторной нагрузки (практические занятия/лабораторные работы):  
\_\_\_\_\_ час.

2.5. Другие виды работ (указать):

- Предэкзаменационные консультации
- Прием экзаменов
- Прием зачетов/зачетов с оценкой
- Руководство курсовыми работами (проектами) обучающихся
- Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся
- Рецензирование выпускной квалификационной работы специалиста
- Прием итоговых экзаменов в составе государственной экзаменационной комиссии

(ГЭК)

- Прием защиты выпускных квалификационных работ обучающихся в составе ГЭКРуководство практикой обучающихся, в том числе прием зачета

3. Научно-исследовательская работа

3.1. Руководство или участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках реализации заказных договоров НИР (указать тему договора НИР, стоимость договора);

3.2. Написание и подготовка к изданию монографий (указать выходные данные);

3.3. Написание и подготовка к изданию научных докладов, тезисов, статей, соответствующих профилю дисциплин, закрепленных за кафедрой: (указать выходные данные)

- Статьи (Scopus. Web of Science)  Статьи ВАК
- Статьи РИНЦ

3.4. Научное редактирование монографий, сборников научных статей, докладов:  
\_\_\_\_\_ ед.

3.5. Рецензирование научных работ (монографий, сборников научных статей, научных докладов): \_\_\_\_\_ ед.

3.6. Написание отзывов на диссертацию, отчетов НИР, авторефератов диссертаций, статей, патентов и т.д.: \_\_\_\_\_ ед.

3.7. Руководство подготовкой студенческих докладов, статей, тезисов в рамках участия в научных мероприятиях (конференция, круглый стол и т.д.), проводимых Университетом и институтом (филиалом) (указать ФИО обучающегося, выходные данные по статье или участию в конференции, конкурсе)

3.8. Руководство подготовкой студенческих статей, тезисов для последующей публикации в журналах, сборниках научных статей и т.д. сторонних организаций (указать ФИО обучающегося, выходные данные по статье или участию в конференции, конкурсе)

3.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Обеспечение качества образовательного процесса:

-Разработка и актуализация ОПОП по реализуемым направлениями подготовки/специальности (указать каких).

-Количество мероприятий, организованных кафедрой, в целях обеспечения качества обучения по реализуемым дисциплинам (учебно-методических семинаров, обучающих семинаров по практикам, по подготовке ВКР, научно-практических конференций, встреч спотенциальными работодателями и др.)\_ед.

-Заключение долгосрочных договоров с новыми базами практик\_\_\_\_\_ед.

-Количество студентов – лауреатов региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий \_\_\_\_\_чел.

-Количество показательных, открытых занятий, проведенных ППС кафедры за отчетный период\_\_\_\_ед.

4.2 Формирование кадрового состава кафедры:

-Качественный состав ППС кафедры: количество штатных - \_\_\_\_\_ чел., из них докторов наук\_% , кандидатов наук -\_%.

-Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе ППС кафедры\_%.

-Доля ППС возрастной категории моложе 35 лет\_\_\_\_\_ %.

-Доля ППС кафедр, освоивших программы дополнительной профессиональной переподготовки, повышения квалификации в отчетном периоде\_\_\_\_\_ %.

4.3 Организация работы в ЭИОС вуза:

-Активность ППС кафедры в ЭИОС вуза (загрузка учебно-методических материалов, проверка контрольных точек и др.)\_\_\_\_\_ %

-Доля авторских учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры, размещенных в ЭИОС вуза за отчетный период\_\_\_\_\_ %

4.4. Количество профориентационных поездок ППС кафедры в отчетном периоде \_\_\_\_ ед.

4.5. Объем НИОКР кафедры в соответствии с заключенными договорами в отчетном периоде\_\_\_\_\_руб.

5. Воспитательная работа

5.1. Участие ППС кафедры в городских, региональных и др. мероприятиях (указать мероприятие, дату проведения)

5.2. Участие ППС кафедры в организации мероприятий института (филиала), факультета (Дни открытых дверей, спортивно-оздоровительные, культурно-творческие мероприятия, субботники, всероссийские акции) (указать мероприятие, дату проведения)

5.3. Работа ППС кафедры в качестве кураторов студенческих групп (указать группу)\_\_\_\_\_

5.4. Организация и проведение воспитательных бесед ППС кафедры в студенческих аудиториях\_ед.

5.5. Другая работа в рамках плана воспитательной работы кафедры.



Должность

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю:

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.