Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
«_02_» _марта_ 2026 г.
(протокол №_7)

Согласовано на заседании
Студенческого совета
АНО ВО МГЭУ
«_26_» _февраля_ 2026 г.
(протокол №_7/1_)

Согласовано на заседании
Совета родителей
АНО ВО МГЭУ
«_26_» _февраля_ 2026 г.
(протокол №_7/1_)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____
профессор Л. А. Демидова
«_03_» _марта_ 2026 г.
приказ № 13/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся АНО ВО МГЭУ и филиалов

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся АНО ВО МГЭУ и филиалов» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета,
- Положение об Ученом совете АНО ВО МГЭУ.

1.2. Положение определяет компетенцию, процедуру, порядок избрания делегатов и проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономной некоммерческой организацией высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – Университет) и филиалов[1].

1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Университета.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие действующему законодательству, актам Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставу Университета, являются обязательными для всех подразделений, органов, должностных лиц и членов коллектива Университета.

1.5. К компетенции Конференции относятся:

–принятие «Правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО МГЭУ и филиалов» и коллективного договора;

–принятие «Правил внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах»;

–решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Университета.

Представители обучающихся Университета не принимают участия в Конференции при принятии Конференцией коллективного договора и «Правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО МГЭУ и филиалов».

2. Порядок созыва и работы Конференции

2.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. Инициаторами созыва Конференции могут быть: один из Учредителей,

---

[1] Согласно Уставу АНО ВО МГЭУ под филиалами понимаются институты (филиалы) и филиалы АНО ВО МГЭУ.

Ректор или один из членов Ученого совета Университета.
2.3. Решение о созыве Конференции должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции. Конкретную дату проведения Конференции определяет Ученый совет Университета.
2.3. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.
2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.
2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.
2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:
– информирует всех работников и обучающихся Университета о дате и времени проведения Конференции, размещает объявления и информацию по проведению и подготовке Конференции на доске объявлений и на официальном сайте Университета www.mgei.ru не позднее, чем за 7 дней до даты ее проведения;
–формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов;
–организует начало работы Конференции;
–вносит на Ученом совете Университета предложения для утверждения на созываемую Конференцию количества делегатов от структурных подразделений и обучающихся;
–принимает и рассматривает поступившие документы в рамках подготовки к Конференции;
–организует изготовление мандатов делегатов Конференции и иных документов, необходимых для проведения Конференции;
–собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;
–присутствует на заседании Конференции;
–обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;
–докладывает ректору результаты деятельности Конференции;
–информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции.

3. Нормы представительства при избрании делегатов

3.1. Конференцию представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Университета на основе трудового договора, состоящие в штате, а также все категории обучающихся Университета.
3.2. Члены действующего Ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания и не

учитываются в норме представительства. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.
3.3. Нормы представительства работников структурных подразделений и обучающихся Университета в состав делегатов Конференции определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся и могут быть пересмотрены с учетом изменения структуры Университета, численности работников и контингента обучающихся.
3.4. Решение Ученого совета Университета оформляется протоколом и утверждается приказом ректора.

4. Порядок избрания делегатов конференции

4.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Университета с учетом представительства всех категорий работников и обучающихся.
4.2. Делегаты от всех категорий работников избираются на собраниях одной категории работников структурных подразделений и (или) их объединенных групп открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, поданных за кандидатов, решающим является голос председателя собрания. Решения собраний оформляются протоколами.
4.2. Малочисленные структурные подразделения Университета имеют право объединяться в группы подразделений в соответствии с установленными нормами представительства.
4.3. Квоты для избрания делегатов на собраниях одной категории работников структурных подразделений и (или) их объединенных групп устанавливаются в соответствии с нормами представительства. При определении квот используется арифметическое округление, если списочный состав работников соответствующей категории превышает норму представительства.
4.4. Делегаты от обучающихся избираются на собраниях старост и актива студенческих групп факультетов (институтов, филиалов) открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, поданных за кандидатов, решающим является голос председателя собрания.
4.5. Делегаты от обучающихся избираются на собрании Студенческого совета открытым голосованием простым большинством голосов.
4.6. Собрание одной категории штатных работников структурного подразделения и (или) объединенной группы структурных подразделений считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава штатных работников соответствующей категории структурного подразделения и (или) объединенной группы структурных подразделений.
4.7. Собрание обучающихся считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава старост и актива

студенческих групп факультета (института, филиала) или аспирантов.
4.8. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются мандатами.
4.9. В случае выбытия (отчисления) делегата из списочного состава работников (обучающихся) Университета, его полномочия прекращаются автоматически, а избравший его коллектив проводит собрание по избранию нового делегата.
4.10. Срок полномочий делегатов Конференции составляет пять лет. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным.
4.11. Решение собрания об избрании делегатов оформляется выпиской из протокола собрания работников (обучающихся) институтов, филиалов и иных структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета. Выписка из протокола об избрании делегата представляется в Комиссию не позднее, чем за 4 дня до даты проведения Конференции. Комиссия составляет общий список делегатов.
4.12. Организация проведения собраний по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, в том числе директоров институтов, филиалов и проректоров.

5. Порядок проведения конференции

5.1. На Конференции имеют право присутствовать делегаты Конференции, лица, приглашенные ректором Университета, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Конференцию открывает ректор Университета или иное должностное лицо по его поручению, который информирует ее участников о количестве присутствующих делегатов. Конференция является правомочной при кворуме не менее 2/3 списочного состава делегатов.
5.3. Конференция открытым голосованием избирает из числа делегатов президиум (не менее 3 человек), из его состава Председателя и секретаря Конференции, Мандатную комиссию (не менее 3 человек), Счетную комиссию (3-5 человек) и Редакционную комиссию (3-5 человек).
5.4. Председатель избирается простым большинством голосов делегатов Конференции сроком на пять лет. В компетенцию председателя входит созыв и ведение заседаний Конференции.
5.5. При проведении Конференции Председатель Конференции:
–открывает ведет заседание Конференции, объявляет повестку дня Конференции и заявки о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов;
–организует избрание Мандатной, Счетной комиссий, утверждение регламента работы Конференции;
–проводит в установленном порядке голосование;
–объявляет о закрытии Конференции.
5.6. Секретарь избирается простым большинством голосов делегатов Конференции сроком на пять лет. Секретарь оказывает помощь

Председателю в проведении заседания Конференции.
5.7. Мандатная комиссия избирается простым большинством голосов открытым голосованием.
Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов.
Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом, который утверждается Конференцией открытым голосованием.
5.8. Счетная комиссия избирается простым большинством голосов открытым голосованием. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, ведет подсчет голосов при открытых голосованиях, выдает бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Счетной комиссии утверждаются Конференцией открытым голосованием.
5.9. Редакционная комиссия избирается простым большинством голосов открытым голосованием, избирает Председателя и Секретаря, который ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.
5.10. Решения Конференции принимаются, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции и оформляются протоколом. Протоколы Конференции подписывают Председатель и Секретарь. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции. Протоколы Конференции, а также протоколы Счетной и Мандатной комиссий подлежат передаче в архив Университета на постоянное хранение.

6. Заключительные положения

6.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогических и иных работников и их представителей) локальные нормативные акты Университета, затрагивающие права:
- обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Студенческого совета АНО ВО МГЭУ/филиала;
- несовершеннолетних обучающихся Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей АНО ВО МГЭУ/филиала;
- научно-педагогических и иных работников Университета/филиала, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ/филиала.
6.2. Локальные нормативные акты Университета утверждаются приказом ректора Университета.
6.3. Локальные нормативные акты Университета вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.
6.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета

происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 6.1).