Правила оформления публикаций журнала «Вестник Московского гуманитарно-экономического института»

Журнал «Вестник Московского гуманитарно-экономического института» публикует научные статьи, рецензии, научные сообщения, содержащие результаты научных исследований, обзоры научных мероприятий. Представляемые материалы должны быть оформлены в соответствии с настоящими Правилами и соответствовать тематической направленности журнала «Вестник Московского гуманитарно-экономического института».

Для рассмотрения редакцией вопроса о публикации статьи необходимо представить в редакцию журнала следующие материалы:

I. Рукопись статьи, подписанная автором (авторами). В начале статьи указывается код УДК (Универсальная десятичная классификация), Ф.И.О. автора(ов) полностью, заголовок статьи, место работы автора(ов), e-mail. Ниже размещается аннотация и ключевые слова. Аннотация отражает основные цели, задачи, методы и результаты исследования, их важность. Объем аннотации – не менее 130 и не более 300 слов. Ключевые слова отражают предметную область содержание статьи. Ф.И.О. автора(ов), заголовок статьи, аннотация и ключевые слова переводятся на английский язык автором(ами).

II. Сведения об авторе по форме: – Ф.И.О. автора(ов) (полностью), должность(и), ученая степень, звание; – место работы автора(ов), с указанием полного названия организации; – контактный телефон с кодом города, e-mail; – полное название статьи; – ключевые слова (10-15) (на русском и английском языках); – предполагаемая рубрика для размещения в журнале.

Научная статья состоит: – *вводная часть* – постановка проблемы, её актуальность и научная новизна; – *основная часть* – исследуется проблема, пути решения, обосновываются выводы и результаты, их достоверность; – *заключительная часть* – подведение итога, выводы, рекомендации, предложения по дальнейшему исследованию проблемы; – *цитируемая литература*.

Самоцитирование допускается не более 20 процентов.

Не менее 50 процентов источников из списка литературы должны быть опубликованы за последние пять лет, в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Science Index (РИНЦ, WOS, Scopus). В список литературы (после статьи) не включаются следующие источники: учебная литература, нормативные правовые акты и архивные материалы, статистические сборники, примечания и пояснения автора(ов), которые оформляются в виде подстрочных библиографических ссылок.

1. [1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305-412.
2. [2] ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
3. [3] Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2015 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 24.09.2001 № 1270-р // Собр. законодательства РФ, 01.10.2001, № 40, ст. 3873.
4. [4] Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 14.12.2015) // Собр. законодательства РФ, 2007, № 1 (1 ч.), ст. 19.

Технические требования:

1. Язык публикации: русский.
2. Шрифт – Times New Roman, 14.
3. Интервал: Полуторный.
4. Формат электронного варианта: Word, выравнивание по ширине.
5. Объем: научная статья – не более 15 страниц; рецензия, научное сообщение – не более 5 страниц.

III. Рукописи, направляемые в журнал, являются оригиналом для печати и должны являться материалом, не публиковавшимся ранее в других печатных изданиях. Рукописи, графики, диаграммы, схемы и таблицы представляются в черно-белом виде с подрисуночными подписями, а в электронном варианте – отдельными файлами. Наличие данных, по которым строится график, диаграмма, обязательно. Сокращения в надписях не допускаются. В тексте рукописи обязательно должны содержаться ссылки на иллюстративные материалы.

IV. Ссылки на научные источники (литературу) оформляются в виде затекстовой библиографической ссылки. В тексте статьи после цитаты в квадратных скобках указывается порядковый номер источника цитирования из списка литературы, расположенного после текста статьи, номер(а) страниц(ы) [21, с. 167-169]. В списке литературы под одним номером допустимо указывать только один источник. Перечень использованных источников должен быть оформлен по ГОСТу:

1. Для книг – Фамилия И. О. Название книги: ползаголовок / И. О. Фамилия. – Город: Издательство, Год. – Общее кол-во страниц с. – Герман М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. / М. Ю. Герман. – СПб.: Наука, 2003. – 480 с.
2. Для журнальных статей – Фамилия И. О. Название статьи // Название журнала. – Год. – Том X, № Y. – С. XX-YY. – Атагимова Э. И. Роль правового просвещения в развитии правового государства // Вестник Московского гуманитарно-экономического института. – 2016. – Том 84, № 4. – С. 61-67.
3. Для сборников научных трудов (статей) – Фамилия И. О. Название статьи // Название сборника / отв. ред. И. О. Фамилия. – Город: Издательство, Год. – С. XX-YY. – Лиходаев А. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики / отв. ред. П. А. Иванов. – Саранск: СПУ, 1981. – С. 183-188.
4. Для авторефератов и диссертаций – Фамилия И. О. Название диссертации: спец. XX.XX.XX «Название специальности»: автореф. дис. … науч. степень / Фамилия И. О. – Город, Год. – Общее кол-во страниц с. – Текст: непосредственный. – Иванов И. И. Правовой статус иностранных граждан в РФ: спец. 08.00.12 «Право»: автореф. дис.…к.ю.н. / Иванов Игорь Иванович. – М., 2007. – 26 с. – Текст: непосредственный.
5. Для электронных источников – Фамилия И. О. Название статьи // Название журнала. – Год. – Том X, № Y. – С. XX-YY. – DOI … или URL: адрес (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ). – Логинова Л. Г. Образование детей // Образование. – 2016. – Том 1, № 2. – С. 15-25. – URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366 (дата обращения: 17.04.17).

Редакция оставляет за собой право на редакционные изменения, не искажающие основное содержание статьи. Авторы материалов несут ответственность за оригинальность текста, а также за то, что в статьях не содержится данных, не подлежащих открытой публикации.

Рукописи, отклоненные редколлегией, не возвращаются. В случае возвращения статьи на доработку или сокращение, датой представления считается день получения окончательного варианта.

Плата за публикацию рукописей не взимается.

Направление автором рукописи на электронный адрес журнала «Вестник Московского гуманитарно-экономического института» означает его добровольное согласие и безвозмездное предоставление права на опубликование его произведения в печатной и электронной версиях (в том числе включение в различные базы данных, информационные системы и системы научного цитирования), импорт оригинала или экземпляров произведения, а также согласие на обработку персональных данных автора и прочие работы с привлечением третьих лиц, связанные с популяризацией произведения.

Авторы считают себя заключившими лицензионный договор использования произведения автора на вышеуказанных условиях с момента получения издателем от автора акцепта с текстом произведения (направление автором произведения электронного письма на электронный адрес журнала «Вестник Московского гуманитарно-экономического института»).