

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор МГЭУ, д.п.н., профессор**



**Демидова Л.А.**

**« 26 » июня 2023 г.**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета АНО ВО МГЭУ

«26» июня 2023 года, Протокол № 11.

**План Ученого совета  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Московский гуманитарно-экономический университет  
на 2023-2024 учебный год**

**Москва, 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<b>I. Заседания Ученого совета АНО ВО МГЭУ</b>														
1.1	<p>1. Итоги работы АНО ВО МГЭУ и институтов (филиалов) университета в 2022-2023 учебном году. О приоритетных направлениях развития университета в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Об итогах учебно-методической работы АНО ВО МГЭУ в 2021-2022 учебном году и задачах по её совершенствованию в новом учебном году. (Рассмотрение отчета о работе университета за 2022-2023 учебный год и плана основных мероприятий АНО ВО МГЭУ на 2023-2024 учебный год)</p> <p>3. Об утверждении состава Ученого совета АНО ВО МГЭУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Научно-исследовательская работа в АНО ВО МГЭУ в 2022 году: промежуточные итоги и планируемые мероприятия. О состоянии публикационной активности ППС и планировании публикационной деятельности в Университете в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Итоги воспитательной работы в МГЭУ в 2022-2023 уч. году и задачи на новый учебный год.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Ректор</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по НР</p> <p>Помощник ректора по ВР</p>	28.08											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.2	<p>1. О результатах летней экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и организации повторной промежуточной аттестации.</p> <p>2. Планы работы АНО ВО МГЭУ и выпускающих кафедр по выполнению рекомендаций, высказанных председателями ГЭК.</p> <p>3. О распределении учебной нагрузки на кафедрах Университета и утверждении объемов учебной нагрузки ППС на 2023-2024 учебный год. Кадровое обеспечение основных профессиональных образовательных программ в нечетном семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Отчет о работе отдела аккредитации, лицензирования и мониторинга за 2022-2023 учебный год. Текущие и планируемые мероприятия на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Отчет о работе аспирантуры АНО ВО МГЭУ в 2022-2023 учебном году. План работы аспирантуры в 2023-2024 учебном году. Об утверждении приоритетных направлений научных исследований по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК на 2024 год.</p> <p>7. Разное</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Деканы факультетов</p> <p>Заведующие выпускающими кафедрами</p> <p>Заведующий учебным отделом</p> <p>Зав. отделом аккред., лицензир. и мониторинга</p> <p>Зав. отделом аспирантуры</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами</p> <p>Деканы факультетов</p>	25											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.3	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О реализации мер антикоррупционного просвещения и профилактики экстремизма в 2022-2023 уч. году. О планировании антикоррупционного просвещения и профилактики экстремизма в 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. Об учебной, методической, научной и воспитательной работе со студентами СПО. Отчет о прохождении практик в 2022-2023 учебном году. Задачи и перспективы сотрудничества с профильными организациями в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. О состоянии, задачах и перспективах развития институтов/филиалов АНО ВО МГЭУ.</p> <p>5. Об утверждении пакета документов по организации и проведению приемной кампании на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Об утверждении пакета документов по организации и проведению приемной кампании на программы подготовки кадров высшей квалификации в 2024-2025 учебном году</p> <p>7. Разное</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Декан СПО</p> <p>Заместитель проректора по филиалам; Директора филиалов</p> <p>Зав. приемной комиссии</p> <p>Зав. аспирантурой</p> <p>Деканы факультетов</p>		30										

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.4	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О реализации мероприятий по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни. Об организации работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, в условиях риска распространения коронавирусной инфекции. Текущие и планируемые мероприятия.</p> <p>3 Об утверждении документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся АНО ВО МГЭУ в 2023-2024 учебном году (специалитет СПО, бакалавриат, специалитет, аспирантура).</p> <p>4. Об утверждении тем диссертационных исследований аспирантов и научных руководителей аспирантам первого года обучения в аспирантуре АНО ВО МГЭУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Отчет о работе отдела по связям с общественностью и трудоустройству за 2022-2023 учебный год. О результатах трудоустройства выпускников АНО ВО МГЭУ 2023 года. Текущие и планируемые мероприятия по связям с общественностью и трудоустройству.</p> <p>6. О результатах аттестации профессорско-преподавательского состава.</p> <p>7. Разное.</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Зав. отделом аспирантуры</p> <p>Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Деканы факультетов</p>			27									

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.5	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Отчет о научно-исследовательской работе АНО ВО МГЭУ и институтов (филиалов) за 2023 год. Об утверждении Плана научно-исследовательской работы АНО ВО МГЭУ на 2024 год.</p> <p>3. Отчет о выполнении плана РИО за 2023 год. Об утверждении плана работы РИО на 2024 год.</p> <p>4. Отчет о результатах приемной кампании АНО ВО МГЭУ в 2023 году.</p> <p>5. О работе гуманитарного факультета АНО ВО МГЭУ: текущее состояние и перспективы развития.</p> <p>6. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры журналистики и связей с общественностью. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>7. Разное.</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по НР</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Зав. приемной комиссией</p> <p>Декан факультета</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Деканы факультетов</p>				25								

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.6	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Отчет о работе Студенческого совета АНО ВО МГЭУ Текущие и планируемые мероприятия.</p> <p>3. Отчет о работе с сайтом АНО ВО МГЭУ в 2023 году. О текущих и планируемых мероприятиях по развитию и продвижению сайта.</p> <p>4. О распределении учебной нагрузки на кафедрах АНО ВО МГЭУ в четном семестре 2023-2024 учебного года. О кадровом обеспечении образовательных программ в четном семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры психологии. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>6. Отчет о работе отдела дистанционных технологий. О текущих и планируемых мероприятиях по развитию дистанционных технологий и ЭИОС АНО ВО МГЭУ.</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Председатель Студенческого совета</p> <p>Первый проректор</p> <p>Заведующий учебным отделом Заведующие кафедрами</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Зав. отделом дистанционных технологий</p>					29							

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.7	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Об итогах зимней экзаменационной сессии и организации повторной промежуточной аттестации.</p> <p>3. Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО МГЭУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О работе юридического факультета АНО ВО МГЭУ: текущее состояние и перспективы развития.</p> <p>5. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры гражданско-правовых дисциплин. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>6. Отчет о работе библиотеки АНО ВО МГЭУ. Анализ книгообеспеченности, реализуемых в АНО ВО МГЭУ ОПОП.</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Деканы факультетов</p> <p>Зав. приемной комиссией</p> <p>Декан факультета</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Заведующий библиотекой</p>						26						



№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.8	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры административно-правовых дисциплин и таможенного дела. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>3. О работе факультета экономики и управления АНО ВО МГЭУ: текущее состояние и перспективы развития.</p> <p>4. Отчет о работе филиала (докладчики утверждаются ректором по отдельному плану)</p> <p>5. Об утверждении отчета о самообследовании АНО ВО МГЭУ.</p> <p>6. О кадровом обеспечении, реализуемых ОПОП (Рассмотрение кадровых справок на 2024-2025 учебный год). Об утверждении плана проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и выборов деканов/заведующих кафедрами, плана повышения квалификации и переподготовки ППС и руководящего состава.</p> <p>7. О рассмотрении программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Декан факультета</p> <p>Директора филиалов</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Начальник отдела кадров Зав отделом ДПО</p> <p>Помощник ректора по воспитательной работе</p>							25					

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.9	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Утверждение ОПОП ВО (уровень – бакалавриат, специалитет, магистратура) на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Утверждение ОПОП ВО на 2024-2025 учебный год по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.</p> <p>4. Утверждение ППСЗ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры экономики и финансов. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>6. О готовности АНО ВО МГЭУ к приемной кампании 2024 года.</p> <p>7. О готовности филиала к проведению приемной кампании 2024 года (Северо-Западный институт (филиал), Волгоградский филиал, Клинский филиал, Кировский институт (филиал))</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга. Содокладчики: Зав. выпускающими кафедрами Зав. отделом аспирантуры</p> <p>Декан СПО</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Заведующий приемной комиссией</p> <p>Директора филиалов</p>								29				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.10	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>3. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы общеуниверситетских кафедр.</p> <p>4. О готовности факультетов и выпускающих кафедр к проведению ГИА.</p> <p>5. Избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников и выборы деканов/заведующих кафедрами.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Зав. общеуниверситетскими кафедрами</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами; Деканы факультетов</p> <p>Начальник отдела кадров</p>									27			

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.11	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Об итогах государственной аттестации выпускников в 2024 году.</p> <p>3. О представлении кандидатур выпускников к награждению Золотой медалью МГЭУ.</p> <p>4. Об итогах работы Ученого совета в 2023-2024 учебном году. План работы Ученого совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение тематики ВКР по программам ВО и программам СПО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Деканы факультетов; Председатели ГЭК</p> <p>Деканы факультетов</p> <p>Ученый секретарь</p> <p>Заведующие выпускающими кафедрами</p>										24		

Ученый секретарь АНО ВО МГЭУ,  
проректор по научной работе,  
доктор биологических наук

Ю.И. Микулец

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<b>I. Заседания Ученого совета АНО ВО МГЭУ</b>														
1.1	<p>1. Итоги работы АНО ВО МГЭУ и институтов (филиалов) университета в 2022-2023 учебном году. О приоритетных направлениях развития университета в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Об итогах учебно-методической работы АНО ВО МГЭУ в 2022-2023 учебном году и задачах по её совершенствованию в новом учебном году. (Рассмотрение отчета о работе университета за 2022-2023 учебный год и плана основных мероприятий АНО ВО МГЭУ на 2023-2024 учебный год)</p> <p>3. Об утверждении состава Ученого совета АНО ВО МГЭУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Научно-исследовательская работа в АНО ВО МГЭУ в 2023 году: промежуточные итоги и планируемые мероприятия. О состоянии публикационной активности ППС и планировании публикационной деятельности в Университете в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Итоги воспитательной работы в МГЭУ в 2022-2023 уч. году и задачи на новый учебный год.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Ректор</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по НР</p> <p>Помощник ректора по ВР</p>	28.08											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.2	<p>1. О результатах летней экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и организации повторной промежуточной аттестации.</p> <p>2. Планы работы АНО ВО МГЭУ и выпускающих кафедр по выполнению рекомендаций, высказанных председателями ГЭК.</p> <p>3. О распределении учебной нагрузки на кафедрах Университета и утверждении объемов учебной нагрузки ППС на 2023-2024 учебный год. Кадровое обеспечение основных профессиональных образовательных программ в нечетном семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Отчет о работе отдела аккредитации, лицензирования и мониторинга за 2022-2023 учебный год. Текущие и планируемые мероприятия на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Отчет о работе аспирантуры АНО ВО МГЭУ в 2022-2023 учебном году. План работы аспирантуры в 2023-2024 учебном году. Об утверждении приоритетных направлений научных исследований по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК на 2024 год.</p> <p>7. Разное</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Деканы факультетов</p> <p>Заведующие выпускающими кафедрами</p> <p>Заведующий учебным отделом</p> <p>Зав. отделом аккред., лицензир. и мониторинга</p> <p>Зав. отделом аспирантуры</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами</p> <p>Деканы факультетов</p>	25											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.3	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О реализации мер антикоррупционного просвещения и профилактики экстремизма в 2022-2023 уч. году. О планировании антикоррупционного просвещения и профилактики экстремизма в 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. Об учебной, методической, научной и воспитательной работе со студентами СПО. Отчет о прохождении практик в 2022-2023 учебном году. Задачи и перспективы сотрудничества с профильными организациями в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. О состоянии, задачах и перспективах развития институтов/филиалов АНО ВО МГЭУ.</p> <p>5. Об утверждении пакета документов по организации и проведению приемной кампании на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Об утверждении пакета документов по организации и проведению приемной кампании на программы подготовки кадров высшей квалификации в 2024-2025 учебном году</p> <p>7. Разное</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Декан СПО</p> <p>Заместитель проректора по филиалам; Директора филиалов</p> <p>Зав. приемной комиссии</p> <p>Зав. аспирантурой</p> <p>Деканы факультетов</p>		30										

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.4	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О реализации мероприятий по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни. Об организации работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, в условиях риска распространения коронавирусной инфекции. Текущие и планируемые мероприятия.</p> <p>3 Об утверждении документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся АНО ВО МГЭУ в 2023-2024 учебном году (специалитет СПО, бакалавриат, специалитет, аспирантура).</p> <p>4. Об утверждении тем диссертационных исследований аспирантов и научных руководителей аспирантам первого года обучения в аспирантуре АНО ВО МГЭУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Отчет о работе отдела по связям с общественностью и трудоустройству за 2022-2023 учебный год. О результатах трудоустройства выпускников АНО ВО МГЭУ 2023 года. Текущие и планируемые мероприятия по связям с общественностью и трудоустройству.</p> <p>6. О результатах аттестации профессорско-преподавательского состава.</p> <p>7. Разное.</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Зав. отделом аспирантуры</p> <p>Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Деканы факультетов</p>			27									



№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.5	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Отчет о научно-исследовательской работе АНО ВО МГЭУ и институтов (филиалов) за 2023 год. Об утверждении Плана научно-исследовательской работы АНО ВО МГЭУ на 2024 год.</p> <p>3. Отчет о выполнении плана РИО за 2023 год. Об утверждении плана работы РИО на 2024 год.</p> <p>4. Отчет о результатах приемной кампании АНО ВО МГЭУ в 2023 году.</p> <p>5. О работе гуманитарного факультета АНО ВО МГЭУ: текущее состояние и перспективы развития.</p> <p>6. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры журналистики и связей с общественностью. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>7. Разное.</p> <p>7.1 Об обучении по индивидуальному учебному плану в АНО ВО МГЭУ. (Рассмотрение ИУП)</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Проректор по НР</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Зав. приемной комиссией</p> <p>Декан факультета</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Деканы факультетов</p>				25								

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.6	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Отчет о работе Студенческого совета АНО ВО МГЭУ Текущие и планируемые мероприятия.</p> <p>3. Отчет о работе с сайтом АНО ВО МГЭУ в 2023 году. О текущих и планируемых мероприятиях по развитию и продвижению сайта.</p> <p>4. О распределении учебной нагрузки на кафедрах АНО ВО МГЭУ в четном семестре 2023-2024 учебного года. О кадровом обеспечении образовательных программ в четном семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры психологии. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>6. Отчет о работе отдела дистанционных технологий. О текущих и планируемых мероприятиях по развитию дистанционных технологий и ЭИОС АНО ВО МГЭУ.</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Председатель Студенческого совета</p> <p>Первый проректор</p> <p>Заведующий учебным отделом Заведующие кафедрами</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Зав. отделом дистанционных технологий</p>					29							

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024								
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
1.7	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Об итогах зимней экзаменационной сессии и организации повторной промежуточной аттестации.</p> <p>3. Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО МГЭУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О работе юридического факультета АНО ВО МГЭУ: текущее состояние и перспективы развития.</p> <p>5. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры гражданско-правовых дисциплин. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>6. Отчет о работе библиотеки АНО ВО МГЭУ. Анализ книгообеспеченности, реализуемых в АНО ВО МГЭУ ОПОП.</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Деканы факультетов</p> <p>Зав. приемной комиссией</p> <p>Декан факультета</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Заведующий библиотекой</p>						26							

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.8	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры административно-правовых дисциплин и таможенного дела. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>3. О работе факультета экономики и управления АНО ВО МГЭУ: текущее состояние и перспективы развития.</p> <p>4. Отчет о работе филиала (докладчики утверждаются ректором по отдельному плану)</p> <p>5. Об утверждении отчета о самообследовании АНО ВО МГЭУ.</p> <p>6. О кадровом обеспечении, реализуемых ОПОП (Рассмотрение кадровых справок на 2024-2025 учебный год). Об утверждении плана проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и выборов деканов/заведующих кафедрами, плана повышения квалификации и переподготовки ППС и руководящего состава.</p> <p>7. О рассмотрении программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Декан факультета</p> <p>Директора филиалов</p> <p>Проректор по УМР</p> <p>Начальник отдела кадров Зав отделом ДПО</p> <p>Помощник ректора по воспитательной работе</p>							25					

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.9	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Утверждение ОПОП ВО (уровень – бакалавриат, специалитет, магистратура) на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Утверждение ОПОП ВО на 2024-2025 учебный год по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.</p> <p>4. Утверждение ППСЗ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры экономики и финансов. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>6. О готовности АНО ВО МГЭУ к приемной кампании 2024 года.</p> <p>7. О готовности филиала к проведению приемной кампании 2024 года (Северо-Западный институт (филиал), Волгоградский филиал, Клинский филиал, Кировский институт (филиал))</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга. Содокладчики: Зав. выпускающими кафедрами Зав. отделом аспирантуры</p> <p>Декан СПО</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Заведующий приемной комиссией</p> <p>Директора филиалов</p>								29				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.10	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Об организации проведения практики обучающихся.</p> <p>3. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы общеуниверситетских кафедр.</p> <p>4. О готовности факультетов и выпускающих кафедр к проведению ГИА.</p> <p>5. Избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников и выборы деканов/заведующих кафедрами.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Зав. общеуниверситетскими кафедрами</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами; Деканы факультетов</p> <p>Начальник отдела кадров</p>									27			

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.11	<p>1. О выполнении решений Ученого совета университета.</p> <p>2. Об итогах государственной аттестации выпускников в 2024 году.</p> <p>3. О представлении кандидатур выпускников к награждению Золотой медалью МГЭУ.</p> <p>4. Об итогах работы Ученого совета в 2023-2024 учебном году. План работы Ученого совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение тематики ВКР по программам ВО и программам СПО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Ученый секретарь</p> <p>Деканы факультетов; Председатели ГЭК</p> <p>Деканы факультетов</p> <p>Ученый секретарь</p> <p>Заведующие выпускающими кафедрами</p>										24		

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<b>II. Организационная работа</b>														
2.1	Проведение административных совещаний.	Ректор	еженедельно, понедельник и пятница еженедельно, четверг (ректорат)											
2.2	Проведение заседаний кафедр и советов факультетов.	Деканы факультетов, зав. кафедрами	ежемесячно по плану работ кафедр и деканатов											
2.3	Подготовка информации для размещения на сайте МГЭУ. Обновление сайта <a href="http://www.mgei.ru">www.mgei.ru</a> по актуальным и нормативным аспектам.	Первый проректор, руководители подразделений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024												
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август					
	<b>Размещение информации на сайте МГЭУ</b> 1. На новый учебный 2023-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила приема</li> <li>• Количество мест для приема</li> <li>• Сроки проведения приема</li> <li>• Перечень вступительных испытаний</li> <li>• Минимальное количество баллов</li> <li>• Информация об особых правах и преимуществах при поступлении</li> </ul> 2. Отчета о результатах самообследования 3. Информации в разделе Образование: Общая характеристика ОП, учебные планы, календарные учебные графики, РПД и аннотации к ним, программы практик, ГИА, методические рекомендации (Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы; Методические рекомендации по написанию и защите ВКР; Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ) 4. Расписания вступительных испытаний с указанием мест проведения 5. Сведений о трудоустройстве выпускников 6. Списков поступающих 7. Приказа о зачислении (в пределах квоты) 8. Приказа о зачислении (80% основных мест) 9. Приказа о зачислении (100% основных мест) 10. Информации о дополнительном наборе	Первый проректор		+						+	1		+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024								
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
2.4	Организация и проведение приемной кампании по реализуемым в МГЭУ специальностям и направлениям подготовки (СПО, ВО, аспирантура).	Первый проректор, зав. приемной комиссией, зав. аспирантурой зав. отделом ДПО	+	+	+	+						+	+	+	+
2.5	Проведение дней открытых дверей	Первый проректор, зав. приемной комиссией, зав. аспирантурой, деканы факультетов	Май-июль												
2.6	Размещение рекламы о МГЭУ в интернете.	Первый проректор	ежемесячно												
2.7	Размещение новостей каждые 10 дней	Первый проректор	ежемесячно												
2.8	Мониторинг сайта в системе VIKON	Первый проректор	ежемесячно												
2.9	Прием поступающих на программы ДПО	Зав. отделом ДПО	в течение года												
2.10	Организация учебного процесса по программам повышения квалификации и переподготовки сотрудников и ППС МГЭУ его институтов (филиалов), а также иных лиц, обучающихся по данным программам.	Первый проректор Зав. отделом ДПО	по плану работы отдела ДПО												
2.11	Оформление документов о профессиональной переподготовке и о повышении квалификации	Зав. отделом ДПО	по плану работы отдела ДПО												
2.12	Организация курсов подготовки к ЕГЭ. (Подбор преподавателей и прием слушателей, контроль учебного процесса).	Зав. отделом ДПО	в течение года												
2.13	Организация и проведение олимпиад в МГЭУ. Участие во всероссийских и международных олимпиадах.	Проректор по НР	по плану НИР												
2.14	Организация и проведение конференций разного уровня на базе вуза. Участие во всероссийских и международных конференциях.	Проректор по НР	по плану НИР												
2.15	Организация и проведение внутренних и внешних конкурсов научных работ студентов.	Проректор по НР	по плану НИР												

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
2.16	Заключение договоров о сотрудничестве и выполнении заказных работ с внешними организациями. Организация выполнения договорных заказных работ.	Проректор по НР	в течение года											
2.17	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые документы МГЭУ (устав, инструкция по делопроизводству, номенклатура дел, приказы, положения по основным направлениям деятельности, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.).	Ректор, проректор по УМР, руководители подразделений	в течение года											
2.18	Предоставление статистических данных по формам ФСН № СПО-1 и № ВПО-1	Проректор по филиалам, проректор по УМР, деканы, руководители подразделений	+											
2.19	Предоставление статистических данных по формам ФСН № СПО-2 и № ВПО-2	Проректор по филиалам, проректор по УМР, деканы, руководители подразделений						+						
2.20	Предоставление статистических данных по форме №2-Наука	Проректор по НР			+			+			+			+
2.21	Сбор и представление сведений по мониторингу основных направлений деятельности МГЭУ за 2023 год	Проректор по филиалам, проректор по УМР, деканы, руководители подразделений						+						
2.22	Сбор и представление сведений по мониторингу инклюзивного образования и создания безбарьерной среды для инвалидов в МГЭУ и институтах (филиалах)	Проректор по филиалам, проректор по УМР, деканы, руководители подразделений						+						

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
2.23	Организация и координация работы по охране труда.	Ректор, зав. отд. по ОТ, ПБ и ГО	в течение года по отдельному плану											
2.24	Сбор и представление сведений по мониторингу оказания платных образовательных услуг.	Проректор по филиалам, проректор по УМР, деканы, руководители подразделений							+	+				
2.25	Обеспечение функционирования и развитие ЭИОС МГЭУ. Запись, монтаж и размещение в ЭИОС видеолекций по дисциплинам РУП.	Зав. отделом информационных технологий, зав. лабораторией ИиВ, главный инженер.	в течение года											
2.26	Организация и обеспечение мест проведения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик для студентов по реализуемым ОПОП ВО, ППССЗ. Заключение (продление) договоров с Профильными организациями	Деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами.	в соответствии с календарными учебными графиками, в период проведения практик											
2.27	Анализ книгообеспеченности и подготовка плана закупок учебной литературы для обеспечения учебных дисциплин реализуемых ОПОП ВО и СПО учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС.	Зав. библиотекой, зав. кафедрами.	в течение года											
2.28	Продление договоров с ЭБС на 2023-2024 учебный год.	Проректор по УМР, зав. библиотекой	по мере истечения сроков действия текущих договоров с ЭБС											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>III. Менеджмент качества</b>													
3.1	<p><b>Проведение внутренних аудитов качества образовательных услуг МГЭУ в целях мониторинга соответствия реализуемых ОПОП ВО и ППССЗ требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО соответственно:</b></p> <p>- состояние учебно-методической, информационной и материально-технической базы МГЭУ используемой для реализации ОПОП по направлениям/специальностям ВО и специальностям СПО (рабочие учебные планы, календарные графики, РПД, программы практик, программы ГИА, оценочные материалы, ФОС, методические и иные материалы, имеющиеся лаборатории, специально оборудованные кабинеты и аудитории и их оснащенность, состояние библиотечного фонда на предмет укомплектованности и новизны основной и дополнительной литературы, лицензионное программное обеспечение, кадровое обеспечение и т.д.)</p> <p>-внутренняя оценка качества образования (проведение тестирований по дисциплинам, с использованием ЭИОС МГЭУ</p> <p>- внешнее рецензирование ОПОП ВО, ППССЗ, ФОС.</p> <p>- внешнее рецензирование ВКР (по специальности «Таможенное дело»);</p>	<p>Проректор по УМР, Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, аудиторы, руководители подразделений</p> <p>Зав. кафедрами, ППС</p> <p>Внешние эксперты, представители работодателя</p> <p>Зав. кафедрами, внешние рецензенты</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<p>- создание комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с включение в их состав руководителей практики от профильной организации;</p> <p>- мониторинг уровня квалификации педагогических работников. Проведение конкурсов педагогического мастерства.</p> <p>- оценка качества работы педагогических работников обучающимися («Преподаватель глазами студента»);</p> <p>- составление плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.</p>	<p>Зав. кафедрами, руководители практики от Университета, руководители практики от Профильных организаций</p> <p>Первый проректор, проректор по УМР, зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству, помощник ректора по ВР.</p> <p>Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, Проректор по УМР.</p>												
3.2	Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским проверкам	Проректор по УМР, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зав. кафедрами, деканы факультетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.3	Организация и проведения самообследования деятельности университета за 2023 год.	Проректор по УМР, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга					+	+	+					

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>IV. Учебная работа</b>													
4.1.	Организация и проведение учебных занятий, групповых консультаций, обзорных лекций.	Деканы Зав. кафедрами, ППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.2.	Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение руководителей ВКР	Зав. выпускающими кафедрами. Деканы факультетов.	+											
4.3.	Проведение занятий по программам ДПО	Зав. отделом ДПО, ППС	в течение года											
4.4.	Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.	Деканы факультетов Зав. кафедрами, ППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.5.	Руководство курсовыми работами, проведение защиты курсовых работ	Зав. кафедрами, ППС				+	+			+	+			
4.6.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам	Деканы, зав. кафедрами, ППС					+	+			+	+		
4.7.	Руководство учебной, производственной (в том числе преддипломной) практикой обучающихся.	Зав. вып. кафедрами, рук. практик от Университета, рук. практик от проф. организаций	в соответствии с календарными учебными графиками											
4.8.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в МГЭУ и его институтах (филиалах): - формирование приказа о закреплении тем ВКР и руководителей ВКР; - составление и утверждение документации ГИА; - составление расписания ГИА;  - организация и проведение ГИА (по реализуемым ОПОП ВО, ППСЗ)	Проректор по УМР, учебный отдел, проректор по филиалам, директора филиалов  Зав. учебным отделом, деканы, зав. вып. кафедрами, Члены ГЭК	+	+	+									
			в соответствии с календарными учебными графиками											
4.9.	Посещение занятий ППС проректором по УМР, деканами, заведующими кафедрами, ведущими профессорами.	Проректор по УМР, деканы, зав. кафедрами, ППС		+	+	+	+	+	+	+	+	+		

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
4.10.	Проверка остаточных знаний у студентов традиционными и современными формами контроля.	Деканаты, зав. кафедрами, учебный отдел		+	+					+				



№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>V. Методическая работа</b>													
5.1.	Проведение учебно-методических сборов для профессорско-преподавательского состава университета.	Ректорат, ППС кафедр	август											
5.2.	Анализ и корректировка рабочих учебных планов согласно ФГОС ВО и СПО, с учетом профстандартов (при наличии) по всем реализуемым в МГЭУ образовательным программам (ВО, СПО).	Деканы, зав. кафедрами, зав. учебным отделом				+	+	+						
5.3.	Разработка, актуализация и издание рабочих программ дисциплин по реализуемым образовательным программам (ВО, СПО)	Зав. кафедрами, ППС, Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга	по плану издания учебной, учебно-методической и научной литературы МГЭУ											
5.4.	Обновление учебно-методических материалов, экзаменационных билетов государственных экзаменов, обновление тематики выпускных квалификационных работ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки. Обновление программ ГИА, Оценочных материалов ГИА.	Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, Заведующие кафедрами											+	+
5.5.	Проведение открытых учебных занятий.	Зав. кафедрами, ППС		+	+	+			+	+	+			
5.6.	Проведение заседаний советов факультетов.	Деканы факультетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.7.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам на 2023-2024 учебный год.	ППС	+				+							+
5.8.	Заседание РИС.	По плану РИС	4-ая среда месяца											
5.9.	Семинар с молодыми и вновь принятыми на работу преподавателями университета по вопросам совершенствования образовательного процесса МГЭУ.	Ректор, первый проректор, проректор по УМР, проректор по НР		+				+						

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
5.10.	Редактирование, верстка, корректура рукописей и макетов внутривузовских изданий по мере поступления.	Редакционно-издательский коллектив	в течение месяца после комплектования издания											
5.11	Обновление ОПОП ВО, ППСЗ по всем направлениям подготовки / специальностям в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов (при наличии), с учетом развития науки, культуры, технологий и т.д..	Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, учебный отдел, зав. кафедрами			+	+	+	+	+					
5.12	Актуализация имеющихся и разработка новых программ ДПО. Зав. отделом ДПО в течение года	Зав. отделом ДПО	в течение года											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024								
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
<b>VI. Научная работа</b>															
6.1	Разработка, утверждение и размещение на сайте Плана научно-исследовательской работы МГЭУ на 2024 год.	Проректор по научной работе				+	+								
6.2	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе МГЭУ в 2023 году.	Проректор по научной работе				+	+								
6.3	Подготовка и сдача Отчета о НИР АНО ВО МГЭУ в 2023 году и поквартально за текущий 2023-2024 уч. год в Росстат РФ.	Проректор по научной работе			+	+			+			+			+
6.4	Подготовка и сдача мониторинга по научной работе АНО ВО МГЭУ за 2023 год.	Проректор по научной работе						+	+	+					
6.5	Завершение мероприятий запланированных в рамках НИР МГЭУ на 2023 год	Проректор по научной работе	+	+	+	+									
6.6	Подведение итогов и выполнение мероприятий, запланированных на 1 полугодие 2023-2024 уч. года в рамках НИР МГЭУ	Проректор по научной работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.7	Руководство кафедральными и инициативными НИР МГЭУ.	Проректор по научной работе, зав. кафедрами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.8	Руководство работой научно-координационного совета МГЭУ.	Проректор по научной работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.9	Подготовка и выпуск журнала «Вестник МГЭИ»	Проректор по научной работе	№3	+	№4	+	+	+	№1	+	+	№2			
6.10	Подготовка и проведение Дней Науки МГЭУ: - студенческие научно-теоретические конференции по факультетам по итогам работы СНК и индивидуального научного руководства	Проректор по НР, деканы факультетов, зав. кафедрами, председатель студенческого научного общества								+	+				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
6.11	Подготовка и выпуск сборника научных статей профессорско-преподавательского состава по результатам конференций, проведенных в «Дни Науки».	Проректор по научной работе, РИО									+	+		
6.12	Организация и проведение Международной научно-теоретической конференции	Проректор по научной работе, кафедры русского и иностранных языков, философии и ОГД								+	+			
6.13	Руководство студенческим научным обществом.	Проректор по научной работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.14	Руководство НИР студентов: - занятия в кружках научного общества студентов; - организация и проведение студенческих научно-практических конференций по факультетам; -организация и проведение конкурса научных работ студентов по факультетам.	Руководители научных кружков, конкурсная комиссия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6.15	Заседание комиссии по подведению итогов конкурса научных работ студентов.	Проректор по научной работе, конкурсная комиссия							+	+	+			
6.16	Подготовка научных статей аспирантов для публикации в «Вестнике МГЭИ» и других журналах, рекомендованных ВАК.	Проректор по НР, зав. аспирантурой	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6.17	Организация приема кандидатских экзаменов у аспирантов.	Проректор по НР, зав. аспирантурой			+	+					+	+		
6.18	Проведение учебных занятий с аспирантами	Зав. аспирантскими кафедрами, ППС		+	+	+		+		+		+		
6.19	Организация сетевого взаимодействия головного вуза и филиалов на основе семинаров и конференций межрегионального и международного характера.	Проректор по НР, научно-координационный совет, директора филиалов		+	+	+	+	+	+	+	+	+		

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
6.20	Размещение научных статей журнала «Вестник МГЭИ», сборников конференций, монографий и других изданий АНО ВО МГЭУ на сайте <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> для РИНЦ	Проректор по научной работе, совет СНИРС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.21	Организация международных научных конференций, семинаров и круглых столов.	Проректор по научной работе						+	+	+	+	+		

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>VII. Воспитательная работа</b>													
	<b>Организационно-методические мероприятия</b>													
7.1	Организация взаимодействия администрации, деканатов, кафедр, аспирантов, студентов и руководителей студенческих объединений по формированию единой социокультурной образовательной среды.	Помощник ректора по ВР, зав. отделом по связям с общественностью	в течение года											
7.2	Разработка документов, регламентирующих деятельность органов студенческого самоуправления и молодежных объединений.	Помощник ректора по ВР	в течение года											
7.3	Создание базы данных достижений студентов (творческих, организаторских, научных, спортивных).	Помощник ректора по ВР	в течение года											
7.4	Формирование творческих объединений	Помощник ректора по ВР, деканаты, Студенческий Совет	+											
7.5	Обновление Доски Почета лучших студентов Университета	Помощник ректора по ВР, зав. лабораторией ИиВТ.	+	+										
7.6	Проведение информационной встречи руководства университета со студентами «Задай вопрос ректору»	Первый проректор Помощник ректора по ВР								+				
7.7	Участие в форумах, конференциях разных уровней по вопросам воспитательной работы с молодежью.	Помощник ректора по ВР, зав. аспирантурой	в течение года											
7.8	Взаимодействие вуза с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов (в том числе противодействию коррупции)	Помощник ректора по ВР	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.9	Проведение анкетирования студентов по удовлетворенности образовательными услугами в университете	Помощник ректора по ВР Проректор по УМР Зав. отделом по связям с общественностью				+								

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024								
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
7.10	Подведение итогов воспитательной работы.	Помощник ректора по ВР													+
	<b>Организация работы Студенческого совета МГЭУ</b>														
7.11	<b>Традиции вуза</b>	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет	+												
	▪ День первокурсника.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет													
	▪ Посвящение в студенты.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет					+								
	▪ Подготовка и участие в Параде московского студенчества.	Помощник ректора по ВР, деканаты, Студенческий совет													
	▪ Смотр-конкурс первокурсников «Осенний звездопад».	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет	+												
	▪ Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет		+											
	▪ Празднование Нового года.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет					+								
	▪ Татьянин День.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет						+							
	▪ Международный женский день.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет							+						
	▪ День рождения университета.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет							+						
	▪ День защитников Отечества (по отдельному плану).	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет							+						
	▪ Празднование Дня Победы (по отдельному плану).	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет									+				
	▪ Подготовка и проведение мероприятия, посвященного выпуску студентов.	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет										+	+		
7.12	<b>Школа кураторов</b>	Помощник ректора по ВР, кураторы групп	+	+											+
	▪ Оказание первокурсникам психологической и организационной поддержки с целью адаптации к условиям учебы в вузе.														

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение собраний в студенческих группах 1 курса. Утверждение старост.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, деканы	+											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение конкурса на лучшую студенческую группу.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, кураторы групп								+				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение конкурса «Лучший куратор года».</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, деканаты, кураторы групп								+				
7.13	<b>Волонтерская работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение недели здоровья «МГЭУ – территория здоровья».</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер», кафедра физической культуры, мед.работник	+							+				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействие с благотворительным фондом «Линия жизни». Участие в проектах.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану).</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер»								+				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с детским домом (по отдельному плану).</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер»	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в социально значимых акциях.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер»	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Социальное партнерство с патриотическими клубами района, Московским студенческим центром.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер»	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											



№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Социальное партнерство с Советом ветеранов района Якиманка.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Волонтер»	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.14	<b>Образовательный туризм</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Встречи с выдающимися деятелями науки, культуры, искусства и спорта.</li> <li>Организация экскурсионных поездок. Посещение памятников истории и культуры, музеев, выставок.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, навигатор направления «Образовательный туризм», зав. аспирантурой	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.15	<b>Студенческий совет по качеству образования</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Социальные опросы студентов по удовлетворенности качеством образования в вузе.</li> <li>Участие в форумах, конференция.</li> <li>Выступление на Ученом совете.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, председатель Студенческого совета по качеству образования	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.16	Организация работы студенческого медиацентра. Запись основных массовых мероприятий, проводимых в МГЭУ	Помощник ректора по ВР, руководитель медиацентра, зав. лабораторией ИиВТ.	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.17	<b>Профориентационная работа, трудовое воспитание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение субботников, акций чистоты.</li> <li>Социальное партнерство с центром занятости населения и Департаментом труда и занятости населения г. Москвы.</li> <li>Организация ярмарок вакансий.</li> <li>Встречи с работодателями.</li> <li>Участие в форумах, конференциях организуемых Департаментом труда и занятости населения.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, Студенческий совет	+											
		Помощник ректора по ВР, зав. отделом по связям с общественностью, Студенческий совет	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
7.18	<b>Профилактическая работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анतिकоррупционное просвещение (по отдельному плану).</li> <li>▪ Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений (по отдельному плану).</li> <li>▪ Формирование культуры здорового образа жизни (по отдельному плану).</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, зав. отделом по связям с общественностью, руководитель медиацентра, Студенческий совет	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.19	<b>Гражданско-патриотическое воспитание студентов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие в городских и Всероссийских акциях, посвященных победе в ВОВ.</li> <li>▪ Участие студентов в городских праздничных шествиях и концертах, посвященных: – Дню независимости, - Дню победы, - Дню города и т.д.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, зав. отделом по связям с общественностью, Студенческий совет	в течение года, в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы											
7.20	<b>Профилактические мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися образовательной организации.</li> </ul>	Помощник ректора по ВР, заведующий медицинским кабинетом, зав. кафедрой физической культуры и спорта	В течение года											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
7.21	<p><b>Запланированные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.</b></p> <p>Разработка и внедрение интерактивных методов пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>Проведение круглых столов, семинаров, конференций по пропаганде здорового образа жизни, здоровьесбережения, культуры питания, активного отдыха, соблюдения правил личной гигиены, отказа от вредных привычек, овладению навыками первой помощи.</p> <p>Организация и проведение акций, способствующих оздоровлению студентов.</p> <p>Проведение среди студентов университета спортивных турниров под девизом «Быть здоровым - модно!».</p> <p>Проведение социальных акций, приуроченных к международному дню Здоровья, борьбы со СПИДом и др.</p> <p>Организация спортивно-оздоровительных экскурсий с обучением молодежи бережному отношению к природе и др.</p> <p>Организация встреч с врачом - наркологом, психологом.</p> <p>Организация и проведение «Круглого стола» с участием специалистов в области физической культуры, социологии, педагогики, психологии и других заинтересованных лиц, с целью координации деятельности по противодействию распространения наркомании, злоупотребления алкоголем и профилактики негативных социальных явлений.</p> <p>и др.</p>	<p>Зав. кафедрой физической культуры и спорта, помощник ректора по ВР, заведующий медицинским кабинетом</p>	В течение года (по отдельному плану)											

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<p>Организация антинаркотической рекламы: видеоматериалов, слайдов; издание полиграфической продукции (листочков, открыток, календарей, стикеров, закладок, обложек на тетрадях, стендов, брошюр, изготовление сувенирной тематической продукции, медалей, кубков, грамот и благодарностей)</p> <p>Организация ежегодного вручения дипломов, благодарственных писем и памятных подарков студентам, достигших высоких результатов в спорте, пропаганде здорового образа жизни, культуры питания.</p>													

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<b>VIII. Инновационная деятельность</b>														
8.1	Обеспечение лабораториями, оборудованием и необходимыми лицензионными программами для реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО по направлениям подготовки, реализуемым в МГЭУ.	Помощник ректора по УМР, зав. отдела инновационных технологий, системный администратор, зав. кафедрами, зав. лабораторией ИиВТ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.2	Разработка перспективного плана создания и оснащения лабораторий, кабинетов и аудиторий по направлениям подготовки согласно требованиям ФГОС.	Деканы факультетов, зав. кафедрами нач. отдела инновационных технологий, системный администратор, зав. кафедрами, зав. лабораторией ИиВТ.			+									
8.3	Обеспечение доступа обучающихся к ЭБС, содержащим издания научной и учебной литературы, заявленной в РПД в качестве основной и дополнительной литературы по дисциплине. Обеспечение доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных (в том числе международным). Размещение перечня профессиональных баз данных и ссылок на них в ЭИОС МГЭУ.	Помощник ректора по УМР, зав. кафедрами, зав. библиотекой, зав. отделом информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.4	Создание и обеспечение возможности индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет и к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.	Помощник ректора по УМР, нач. отдела информационных технологий, нач. отдела инновац. технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.5	Размещение ВКР обучающихся в ЭИОС МГЭУ	Зав. кафедрами выпускающими кафедрами деканы факультетов		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
8.6	Развитие и поддержание бесперебойного функционирования ЭИОС МГЭУ	Зав. отделом информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.7	Обеспечение функционирования и развитие программного модуля «АИС Деканат» для взаимодействия деканата, приемной комиссии, учебного отдела и бухгалтерии МГЭУ.	Зав. отделом информационных технологий, Зав. отдела инновац. технологий, зав. учебным отделом, зав. приемной комиссии, деканы, Гл. бухгалтер	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.8.	Реализация мероприятий обеспечивающих контентную фильтрацию: 1. Приказ о назначении специалиста, ответственного в МГЭУ за внедрение и работу системы контентной фильтрации. 2. Регламент работы для педагогических работников и обучающихся в сети Интернет, который предусматривает строгое соблюдение требований безопасности и правил охраны несовершеннолетних при работе на персональном компьютере. 3. Регламент работы педагогических работников и учащихся в локальной сети ОУ. 4. Инструкция для сотрудников «О порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися ресурсов сети Интернет». 5. Система диспетчеризации пользователей к сетевым ресурсам. 6. Памятки по использованию ресурсов сети Интернет. 7. Система автоматической регистрация пользователей сети Интернет.	Зав. отдела инновационных технологий, системный администратор, зав. отделом информационных технологий, консультант ИТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>IX. Административно-хозяйственная работа</b>													
9.1	Подготовка и обслуживание зданий, территории университета в соответствии с требованиями надзорных органов.	Главный инженер, заведующий АХО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.2	Подготовка и проведение текущего ремонта зданий университета.	Главный инженер, заведующий АХО										+	+	+
9.3	Подготовка аудиторного фонда, зданий и сооружений университета к началу учебного года.	Главный инженер, заведующий АХО, зав. лабораторией ИиВТ.	+									+	+	+
9.4	Проведение профилактического осмотра строительных конструкций, помещений, инженерного оборудования зданий и сооружений университета.	Главный инженер, заведующий АХО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.5	Проведение инструктажа со студентами, сотрудниками и преподавателями университета по противопожарной защите и технике безопасности.	Главный инженер	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.6	Проведение профилактического ремонта учебных и административных кабинетов и мебели.	Заведующий АХО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
9.10	Выполнении комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции: закупка и использование средств дезинфекции для поверхностей и рук, установок для рециркуляции воздуха, организация и проведение еженедельных генеральных и ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств, очистка и дезинфекция системы вентиляции и кондиционирования и др. мероприятия в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.	Главный инженер, заведующий АХО, заведующий медицинским кабинетом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>Х. Работа с институтами (филиалами) МГЭУ</b>													
10.1	Проведение методического семинара с директорами институтов (филиалов)	Ректор МГЭУ		+										
10.2	Проведение аудита учебно-методической документации институтов (филиалов), подлежащей аккредитационной экспертизе (по необходимости)	Проректор по УМР, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зам. проректора по филиалам	в течение года											
10.3	Проведение методических совещаний с сотрудниками филиалов по вопросам организации учебно-методической работы (по необходимости)	Проректор по УМР, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зам. проректора по филиалам	в течение года											
10.4	Подача документов в Рособрнадзор для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности института (филиала) (по необходимости)	Проректор по УМР, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зам. проректора по филиалам	в течение года											
10.5	Проведение аудита документов для лицензирования образовательной деятельности по программам ВО и СПО в филиалах МГЭУ (по необходимости)	Зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зам. проректора по филиалам	+	+	+	+								

10.6	Сбор данных с институтов (филиалов) МГЭУ для заполнения статистических форм (форма ежегодного мониторинга эффективности ВУЗа, ежегодные формы стат. отчетности ВПО-1, ВПО-2, СПО-1, СПО-2)	Зам. проректора по филиалам	+	+				+	+	+				
------	--	-----------------------------	---	---	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	<b>XI. Работа с кадрами</b>													
10.1	Подбор специалистов путем взаимодействия с Центрами занятости населения, сайтами вакансий, информированием работников об имеющихся вакансиях и другими информационными возможностями	Начальник отдела кадров	По необходимости											
10.2	Подготовка и размещение на сайте университета локальных актов для объявления конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник отдела кадров	+	+					+	+				
10.3	Подготовка и размещение на сайте университета локальных актов для объявления выборов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (деканы, заведующие кафедрами)	Начальник отдела кадров	+	+					+	+				
10.4	Подготовка и размещение локальных актов на сайте университета и на сайте «ученые-исследователи.рф» для объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников	Начальник отдела кадров							+	+				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
10.5	Прием заявлений и документов совместно с Ученым секретарем Ученого совета АНО ВО МГЭУ претендентов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников	Начальник отдела кадров			+					+	+			
10.6	Проведение процедуры конкурса и выборов, размещение результатов на сайте университета, издание итоговых приказов по результатам проведения конкурса и выборов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник отдела кадров			+						+	+		
10.7	Проведение процедуры конкурса, размещение результатов на сайте университета и на сайте «ученые-исследователи.рф», издание итоговых приказов по результатам проведения конкурса научных работников	Начальник отдела кадров			+						+	+		
10.8	Подготовка локальных актов, процедура сбора документов и итоговое оформление аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник отдела кадров	По необходимости											

Рассмотрено на заседании Ученого совета МГЭУ «28» августа 2023 года, Протокол № 1.