АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

Утверждаю
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____Л.А.Демидова
31.08.2023

План работы Ректората АНО ВО МГЭУ
на 2023 — 2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	Заседания Ректората АНО ВО МГЭУ													

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1	1.Итоги Дня первокурсника, план воспитательной работы на новый учебный год 2. О готовности факультетов к новому учебному году.	Деканы факультетов, помощник ректора по воспитательной работе Деканы факультетов	04 11 18 25											
	3. О новых поступлениях.	Заведующая библиотекой												
	4. О работе электронной информационно-образовательной среды	Заведующий отделом информационных технологий												
	5.О кадровом обеспечении образовательного процесса в новом учебном году	Начальник отдела кадров												
	6. Академические и финансовые задолженности обучающихся	Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры												
	7. О готовности институтов (филиалов) к новому учебному году 8. Подготовка к аккредитационному мониторингу	Проректор по учебной и методической работе												
	9. Новое в НД. Разное.	Директора институтов (филиалов)												
2	1. Подготовка АНО ВО МГЭУ выпуску магистров	Проректор по учебной и методической работе		02 09 16 23 30										
	2. Подготовка фондов оценочных материалов	Заведующие кафедрами												

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
	3. О работе отдела дополнительного образования	Зав. отделом дополнительного образования												
	4. Сайты университета и филиалов	Первый проректор												
	5.Академическая и финансовая задолженность студентов и аспирантов	Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры												
	6. Работа типографии	Зав. типографией												
	7. Состояние образовательного процесса в институтах (филиалах)	Директора институтов (филиалов)												
	8. Подготовка Дней науки	Проректор по научной работе												
	9. Новое в НД. Разное.													
3		Декан факультета СПО «Колледж»			06									
	1. Подготовка факультета СПО «Колледж» к Демонстрационному экзамену.	Проректор по учебной и методической работе			13 20 27									
	2. Итоги аккредитационного мониторинга.													
	3. Готовность факультетов к промежуточной аттестации. Экзаменационные билеты	Заведующие кафедрами												
	4. Подготовка индивидуальных планов преподавателей и календарно-тематических планов	Заведующие кафедрами												
	5. Итоги текущей аттестации обучающихся													
	6. Готовность учебных корпусов к зиме	Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры												
	7. Состояние образовательного процесса в институтах (филиалах)													
		Главный инженер												
	8. Подготовка к ГИА обучающихся по направлениям подготовки магистратуры	Проректор по учебной и методической работе												
	9. Новое в НД. Разное.	Директора институтов (филиалов)												

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
4.	1. Внеучебные мероприятия. Подготовка к празднованию Нового года.	Проректор по воспитательной работе				04 11 18 25								
	2.Итоги приема и состояние образовательного процесса по направлениям подготовки аспирантуры	Зав. отделом аспирантуры												
	3. Информационно- техническое обеспечение учебных корпусов	Зав. отделом инновационных технологий												
	4. О ходе промежуточной аттестации обучающихся	Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры												
	5. О работе паспортно-визового отдела	Зав. паспортно-визовым отделом												
	6. Работа редакционно-издательского отдела	Зав. редакционно-издательским отделом												
	7. Итоги приемной компании 2023 года	Зав. отделом приемной комиссии												
	8. Состояние образовательного процесса в институтах (филиалах)	Директора институтов (филиалов)												
	9. Новое в НД. Разное.													

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
5.	1. Финансовое состояние университета	Главный бухгалтер												
	2. Работа кафедры физической культуры и спорта	Заведующий кафедрой физической культуры и спорта					15 22 29							
	3. Научная работа на кафедрах	Зав. кафедрами												
	4. Воспитательная работа в четном семестре	Проректор по воспитательной работе												
	5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры												
	6. Работа учебного отдела по подготовке расписания на четный семестр	Зав. учебным отделом												
	7. Работа по трудоустройству студентов и выпускников	Заведующий отделом по связям с общественностью и трудоустройству												
	8. Состояние образовательного процесса в институтах (филиалах)	Директора институтов (филиалов)												
	9. Новое в НД. Разное.													

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за организацию и выполнение	2023				2024							
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
6.	1. О состоянии образовательного процесса головного вуза. Итоги проверки открытых занятий 2. О кадровом обеспечении образовательного процесса 3. О подготовке к приемной кампании 2024 года 4. Академическая и финансовая задолженности обучающихся 5.Организация практик обучающихся 6. О работе электронной информационно-образовательной среды 7. Состояние образовательного процесса в институтах (филиалах) 8. Новое в НД. Разное.	Проректор по учебной и методической работе Начальник отдела кадров Заведующая отделом приемной комиссии Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры Заведующий отделом информационных технологий Директора институтов (филиалов)						**05** **12** **19** **26**						
7.	1. О подготовке фонда оценочных материалов 2. Академическая и финансовая задолженности обучающихся. 3. О работе лабораторий вуза 4. О состоянии административно-хозяйственной работы в вузе. 5. О работе научных кружков, индивидуальная работа со студентами 6. О ходе текущей аттестации обучающихся 7. Состояние образовательного процесса в институтах (филиалах) 8. 8. Новое в НД. Разное.	Проректор по учебной и методической работе Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры Зав. лабораториями Зав. административно хозяйственным отделом Заведующие кафедрами Деканы факультетов, зав. отделом аспирантуры Директора институтов (филиалов)							**04** **11** **18** **25**					