Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 17:15:26
Уникальный программный ключ:
068af70ba9f98ada15e0dace1285c06ef264b94cec0601e345ca08da28643bb

Одобрено на заседании
Ученого совета
АНО ВО МГЭУ
«02» ноября 2026 г.
(протокол №3)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____
профессор Л.А. Демидова
«02» ноября 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению качества образования в АНО ВО МГЭУ
на 2026-2027 учебный год

(разработан на основе Отчета о ВСОКО за 2025-2026 учебный год)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
1. Повысить качество проведения аудиторных занятий					
1.1	Организовать проведение открытых занятий лучших преподавателей в качестве мастер-классов для вновь приятых педагогов и аспирантов.	ноябрь 2026 - май 2027	Проректор по УМР, зав. кафедрами	Обучение и методическая поддержка ППС	
1.2	Утвердить график посещений занятий на учебный год, разработать новый чек-лист по анализу аудиторного занятия Включить в карту анализа занятия критерии: соответствие оценочных материалов по дисциплине содержанию курса, научный уровень занятия, методическая проработанность занятия, практическая направленность занятия, организация обратной связи от студентов, объективность оценивания результатов обучения, дисциплина и посещаемость, качество речи педагога, воспитательная составляющая занятия.	ноябрь 2026	Проректор по УМР, отдел методического обеспечения и контроля качества образования	Системный контроль и раннее выявление проблем	
1.3	Проводить контроль качества аудиторных занятий в соответствии с утвержденным графиком. Ввести обязательный разбор посещённого занятия с преподавателем; при существенных недостатках - повторное посещение. Обсуждать результаты посещений на заседаниях кафедр (ежемесячно/по мере проведения) заслушивать отчёты на Учёном совете по итогам семестра и года.	в течение учебного года (в соответствии с графиком)	Проректор по УМР, деканы факультетов, заведующие кафедрами, зав. учебным отделом	Комплексная оценка качества учебного процесса. Оперативная обратная связь и устранение недостатков	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
1.4	Оперативно проводить выборочные внеплановые посещения занятий.	в течение учебного года по мере необходимости	Проректор по УМР, зав. учебным отделом, заведующие кафедрами	Оперативная обратная связь и устранение недостатков	
1.6	Учитывать результаты контроля занятий при проведении конкурса «Преподаватель года», при аттестации педагогических кадров.	в течение учебного года	Проректор по УМР, заведующие кафедрами	Связь контроля качества проведения занятий с кадровыми решениями	
1.7	Организовать подготовку обучающихся СПО к сдаче демонстрационного экзамена (при реализации проф. модулей и по отдельному расписанию подготовки к ДЭ). Обеспечить подготовку обучающихся из филиалов МГЭУ к сдаче демонстрационного экзамена.	в течение учебного года	Председатели ПЦК, Декан факультета СПО, директора филиалов	Подготовка обучающихся СПО к демонстрационному экзамену	
1.8	Проводить учебно-методические занятия (вебинары) с ППС: - «Методика проведения лекционных, семинарских и практических занятий» - «Порядок составления оценочных материалов для диагностического тестирования по дисциплине»; - «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»; - «Порядок руководства написанием ВКР»; - «Порядок организации учебной и производственной практики» и др.	в течение учебного года	Проректор по УМР, деканы факультетов	Обучение и методическая поддержка ППС	
2. Актуализация содержания образовательных программ и учебно-методического обеспечения					
2.1	Актуализировать рабочие программы дисциплин (РПД) в части содержания курса и распределения часов на лекционные, семинарские и практические занятия в тематическом плане	ноябрь-декабрь 2026	ППС, заведующие кафедрами	Рациональное распределение времени на изучение дисциплины	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
2.2	Актуализировать рабочие программы практик, усилить практическую направленность индивидуальных заданий, четко определить состав отчета по практике.	октябрь-ноябрь 2026	Заведующие кафедрами, руководители практик	Повышение качества практической подготовки	
2.3	Обновить тематику выпускных квалификационных работ (ВКР) с учётом современных тенденций (кризисные явления в международных отношениях, роль стран Востока и Юга, инновации в психологии, экономике, изменения в законодательной базе и практике правоприменения).	май-июнь 2027	Заведующие выпускающими кафедрами	Повышение актуальности и практической значимости ВКР	
2.4	Усилить контроль качества записываемых видео лекций. Проводить индивидуальные консультации о порядке записи и требованиях к видеолекциям, осуществлять доступ педагогов к записи ВЛ, только при наличии разработанных планов ВЛ по каждой теме.	в течение учебного года	Заведующий учебным отделом	Обучение и методическая поддержка ППС	
3. Совершенствование оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
3.1	Провести верификацию оценочных материалов для ежемесячного тестирования и для диагностического тестирования на соответствие содержанию дисциплины. Оценочные материалы по профессиональным модулям, реализуемым в рамках ОПОП СПО должны соответствовать контрольно-измерительным материалам для демонстрационного экзамена.	ноябрь - декабрь 2026	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, председатели ПЦК	Приведение оценочных материалов в соответствие с содержанием курса, повышение объективности оценки	
3.2	Включить в оценочные материалы для диагностического тестирования задания, предполагающие развёрнутый ответ, задания на установление соответствия и на установление правильной последовательности, данные задания должны строго соответствовать вопросам для самоконтроля, выданным на лекции и обсуждаемым на семинарских занятиях.	ноябрь - декабрь 2026 (дисц. нечетного семестра); январь-май 2027 (дисц. четного семестра)	ППС, заведующие кафедрами, отдел метод обеспечения	Повышение качества подготовки обучающихся	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
3.3	Разместить актуализированные тесты для текущего контроля успеваемости и диагностического тестирования по дисциплине в ЭИОС, привести в соответствие ежемесячные тесты и тесты для диагностического тестирования по дисциплине.	в течение учебного года (по мере готовности)	Заведующие кафедрами, отдел метод. обеспечения, отдел дистанционных технологий	Совершенствование системы оценки качества образования на основе интеграции инструментов тестирования в ЭИОС	
3.4	Разработать методические инструкции и памятки по прохождению тестирования в ЭИОС для обучающихся	декабрь 2026	Отдел методического обеспечения и контроля качества образования		
3.5	Актуализировать методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (вопросы к зачетам, экзаменационные билеты), обратить внимание на практические задания в билетах на их четкость, краткость и актуальность)	сентябрь-октябрь 2026 (дисц. нечетного семестра); январь-март (дисц. четного семестра)	Зав. кафедрами, председатели ПЦК	Обеспечение объективности и актуальности методических материалов, их соответствия содержанию курса	
4. Развитие практической подготовки и взаимодействие с работодателями					
4.1	Активизировать работу по заключению долгосрочных договоров с профильными организациями – базами практик	в течение учебного года	Заведующие выпускающими кафедрами, председатели ПЦК, деканы факультетов	Расширение сети баз практик	
4.2	Привлекать специалистов-практиков из профильных организаций к проведению учебных занятий, руководству курсовыми работами и ВКР, к участию в ГИА.	в течение учебного года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами	Усиление практической направленности обучения	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
4.3	Внедрить в учебный процесс реальные кейсы, деловые игры по рекомендации работодателей, такие как: «Управление через показатели», «Таможенный аудит», «Правовой скоринг», «Запуск учебной кампании в VK Рекламе».	январь-май 2027	ППС, заведующие кафедрами	Формирование практических навыков, приближенных к реальной профессиональной деятельности	
4.4	Провести опрос работодателей об удовлетворённости качеством подготовки выпускников (повторно)	апрель–май 2027	Проректор по ВР, деканы факультетов	Оценка качества подготовки обучающихся	
5. Материально-техническое и программное обеспечение					
5.1	Приобрести лицензионное программное обеспечение для реализации профильных дисциплин: ГАС «Правосудие», «Альта-ГТД», «Такса», «ТамДОК», «Заполнитель», «Артикул», АБС «Клиент-Банк», «Классификатор» и др. Продлить право на использование ПО СПС: «Гарант», «Консультант», «1С:Бухгалтерия»	в течение учебного года (поэтапно)	Заведующий отделом инновационных технологий, зав. кафедрами	Внедрение в учебный процесс специализированных профессиональных баз данных. Развитие финансовой и правовой грамотности обучающихся	
5.2	Приобрести обучающие программные комплексы : «Расследование убийств и квартирных краж», «Раскрытие разбойного нападения», «Раскрытие убийства», «Розыскная работа»	январь-май 2027	Заведующий отделом инновационных технологий, декан юридического факультета	Усиление практической подготовки по направлению подготовки «Юриспруденция»	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
5.3	Оборудовать специализированные аудитории (симуляционный класс для социальной работы, рабочее место операциониста для банковского дела)	в течение 2026-2027 уч. года	Председатели ПЦК	Повышение качества проведения практических занятий	
6. Повышение квалификации НПР и развитие кадрового потенциала					
6.1	Организовать повышение квалификации ППС по читаемым дисциплинам, современным образовательным технологиям и цифровым инструментам.	в течение учебного года	зав. отделом ДПО, заведующие кафедрами	Рост профессионального мастерства ППС	
6.2	Провести конкурс педагогического мастерства «Преподаватель года» и анонимное анкетирование «Преподаватель глазами студента».	в течение учебного года. По отдельному плану	Проректор по УМР, проректор по ВР	Рост профессионального мастерства ППС	
6.3	Направить преподавателей, реализующих профессиональные модули СПО, на стажировки в профильные организации	июнь–август 2027	Декан факультета СПО, председатели ПЦК	Развитие профессионального мастерства педагогов	
7. Развитие научно-исследовательской работы обучающихся					
7.1	Активизировать участие студентов и магистрантов в научных конференциях, конкурсах, грантах	в течение учебного года	Заведующие кафедрами, научные руководители	Повышение публикационной активности и исследовательских компетенций	
7.2	Провести обучающие вебинары для магистрантов по написанию научных статей и формулированию научного аппарата исследования	ноябрь 2026, февраль 2027	Заведующие кафедрами	Улучшение качества ВКР и научных работ	
7.3	Подготовить к публикации лучшие ВКР выпускников и использовать их в учебном процессе	июнь-сентябрь 2027	Заведующие кафедрами, РИО	Улучшение качества ВКР	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Планируемые результаты	Примечание
8. Профориентационная работа и информирование					
8.1	Активизировать профориентационную работу через социальные сети и выездные мероприятия	в течение учебного года	Первый проректор, зав. приемной комиссией, деканы факультетов	Привлечение абитуриентов, повышение конкурентоспособности МГЭУ	
8.2	Разместить на официальном сайте университета Отчёт о ВСОКО и Дорожную карту на 2026-2027 учебный год, План мероприятий по повышению качества образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах на 2026-2027 учебный год	01.09.2026 02.11.2026	Проректор по УМР	Обеспечение открытости и доступности информации	

Разработал:

Проректор по УМР  С.Н. Казакова