Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 18:48:29
Уникальный программный ключ:
068af70babf986ada13e0dace1285c06ef264b94cec0601e345ca08da28643bb

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«01» сентября 2026 г. № 47/3

Москва

Об утверждении
Дорожной карты по организации
внутренней оценки качества образования
по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах на 2026- 2027 уч. год

В соответствии с Положением о внутренней оценке качества образования в АНО ВО МГЭУ, утвержденным приказом ректора от 25 августа 2026, с целью повышения качества образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московском гуманитарно-экономическом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по организации внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах на 2026-2027 уч. год.

2. Приказ ввести в действие с 1 сентября 2026 года.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Казакову С.Н.

Приложение: 3 стр.

Ректор, проф. Л.А. Демидова

Приложение 1
к приказу ректора от «01» сентября 2026 г.
№ 47/3

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по организации внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах на 2026-2027 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Документы	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Исполнитель (соисполнители)
	1. Мониторинг освоения образовательных программ среднего профессионального образования				
1.1	Проведение входного контроля знаний обучающихся	ЛНА, Программы вступительных испытаний	Анализ результатов входного контроля знаний обучающихся	Июнь-сентябрь	Приемная комиссия, Декан факультета СПО «Колледж»; ППС
1.2	Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	ЛНА, ведомости ТКУ	Анализ результатов контроля знаний обучающихся	Ежемесячно в период теоретического обучения	Декан факультета СПО «Колледж»; ППС
1.3	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам	ЛНА, ведомости	Анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам	В соответствии с графиком учебного процесса	Декан факультета СПО «Колледж»; ППС
1.4	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	ЛНА, ведомости	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Декан факультета СПО «Колледж», руководитель практики от Университета, руководитель практики от профильной организации
1.5	Проведение анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	ЛНА, аналитическая справка	Анализ результатов индивидуальных достижений обучающихся	Май-июнь	Декан факультета СПО «Колледж»
1.6	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)[1]	ЛНА, протоколы	Анализ результатов ГИА	В период ГИА	ГЭК
1.7	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года обучения[2]	Опросные листы. Отчет	Анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников	Сентябрь-ноябрь	Декан факультета СПО «Колледж», зав отделом по связям с общественностью и трудоустройству

[1] Для головного вуза и институтов (филиалов)
[2] При наличии выпуска прошлого года

	2. Мониторинг эффективности и качества образовательных программ				
2.1	Заседание ПЦК (с обязательным участием преподавателей-практиков)	Протокол заседания ПЦК,	Предложения преподавателей-практиков (представителей работодателей) ППС по внесению изменений в ОП СПО	Ежегодно Март	Председатели ПЦК, преподаватели-практики, декан факультета СПО «Колледж»
2.2	Заседание Совета факультета с вопросом «Обновление и актуализация ОПОП ВО» (с обязательным участием зав. отделом аккредитации лицензирования и мониторинга, зав учебным отделом, проректора по УМР/помощник директора филиала)	Протокол заседания Совета факультета	Согласование, предложенных изменений в ОПОП с должностными лицами, отвечающими за качество образования в МГЭУ	Март	Декан факультета, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зав. учебным отделом, проректор по УМР/ помощник директора филиала
2.3	Заседание Ученого совета по вопросу «О внесении изменений в ОПОП СПО и рассмотрение актуализированных ОПОП СПО»	Протокол заседания Ученого совета	Одобрение актуализированных ОПОП ВО	Ежегодно Апрель	Ученый Совет
	3. Внутренняя оценка качества работы научно-педагогических работников				
3.1	Анализ уровня квалификации ППС: - конкурс на должности ППС - внутренний аудит качества проведения занятий	ЛНА, Информационная справка, Журналы посещения занятий	Заключение о качестве проведения занятий Предложения по совершенствованию работы с педагогическими работниками в течение учебного года. Рекомендации ППС по повышению квалификации и переподготовке.	Апрель-май	Ректорат/директор филиала, Председатели ПЦК, Отдел кадров
3.2	Анализ результатов проведения открытых занятий	Журналы посещения занятий	Заключение о качестве проведения занятий	В соответствии с графиком проведения открытых занятий	Декан факультета СПО «Колледж», председатели ПЦК
3.3	Проведение конкурса Преподаватель года, включая опрос обучающихся «Преподаватель глазами студента», оценку публикационной активности, участия в методической и воспитательной работе.	ЛНА, Опросные листы студентов, Опросные листы ректората и деканов	Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студента». Результаты опроса ректората и деканов	Апрель-май	Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству; Декан факультета СПО, Председатели ПЦК

	4. Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности				
4.1	Проведение ежегодного самообследования основных направлений деятельности МГЭУ и филиалов	ЛНА, приказ ректора	Отчет о самообследовании. включающий рекомендации по совершенствованию условий, содержания и качества образовательного процесса.	Февраль март	Проректор по УМР/директор филиала
4.2	Проведение анализа и оценки ресурсного обеспечения образовательной деятельности в рамках подачи сведений в ежегодные статистические отчеты: Стат отчет СПО-2; СПО Мониторинг; Мониторинг воспитательной работы		Статистические формы отчетности	по запросу контролирующих органов	Ректорат/Директор филиала
	5. Оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися, научно-педагогическими работниками, работодателями (ОПРОСЫ)				
5.1	**Опрос обучающихся** об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	ЛНА Опросные листы/анкеты	Результаты опроса, включенные в отчет о ВОКО. Рекомендации по актуализации содержания ОПОП и совершенствованию образов. процесса	Февраль-март	Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству; Декан факультета СПО; Проректор по ВР/помощник директора филиала
5.2	**Опрос педагогических и научных работников** об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности	ЛНА, Опросные листы, анкеты	Результаты опроса, включенные в отчет о ВОКО. Рекомендации по улучшению условий образ. деятельности	В течение учебного года	Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству; Декан факультета СПО
5.3	Мониторинг удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся ***(Опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования)***	ЛНА, опросные листы/анкеты	Результаты опроса, включенные в отчет о ВОКО. Рекомендации.	ноябрь (по результатам прохождения произв. практики)	Декан факультета СПО, зав отделом по связям с общественностью и трудоустройству

Проректор по УМР С.Н. Казакова