Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 18:48:29
Уникальный программный ключ:
068af70babf986ada13e0dace1285c06ef264b94cec0601e345ca08da28643bb

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«01» сентября 2026 г. № 47/2

Москва

Об утверждении
Дорожной карты по организации
внутренней оценки качества образования
по образовательным программам высшего образования
в АНО ВО МГЭУ и филиалах на 2026-2027 уч. год

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в АНО ВО МГЭУ, утвержденным приказом ректора от 25 августа 2026 года, с целью повышения качества образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московском гуманитарно-экономическом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по организации внутренней оценки качества образования по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах на 2026-2027 уч. год.
2. Приказ ввести в действие с 1 сентября 2026 года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Казакову С.Н.

Приложение: 3 стр.

Ректор, проф. Л.А. Демидова

Приложение 1
к Приказу ректора от «01» сентября 2026г.
№ 472

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по организации внутренней оценки качества образования

по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и филиалах

на 2026-2027 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Документы	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Исполнитель (соисполнители)
	1. Мониторинг освоения образовательных программ высшего образования				
1.1	Проведение входного контроля знаний обучающихся	ЛНА, Программы вступительных испытаний	Анализ результатов входного контроля знаний обучающихся	Июнь-сентябрь	Приемная комиссия; Деканы факультетов; ППС
1.2	Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	ЛНА, ведомости ТКУ	Анализ результатов контроля знаний обучающихся	Ежемесячно в период теоретического обучения	Деканы факультетов; ППС
1.3	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам	ЛНА, ведомости	Анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам	В соответствии с графиком учебного процесса	Деканы факультетов; ППС
1.4	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	ЛНА, ведомости	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Деканы факультетов; руководители практики от Университета, руководители практики от профильных организаций
1.5	Проведение анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе научной работы обучающихся	ЛНА, аналитическая справка	Анализ результатов индивидуальных достижений обучающихся	Май-июнь	Деканы факультетов
1.6	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)[1]	ЛНА, протоколы	Анализ результатов ГИА	В период ГИА	ГЭК
1.7	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года обучения[2]	Опросные листы. Отчет	Анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников	Сентябрь-ноябрь	Деканы факультетов, зав отделом по связям с общественностью и трудоустройству

[1] Для головного вуза и институтов (филиалов)
[2] При наличии выпуска прошлого года

	2. Мониторинг эффективности и качества образовательных программ				
2.1	Заседание кафедры (с обязательным участием преподавателей-практиков),	Протокол заседания кафедры	Предложения преподавателей-практиков (представителей работодателей) и ППС по внесению изменений в ОПОП ВО	Ежегодно Март	Зав. выпускающими кафедрами, преподаватели-практики,
2.2	Заседание Совета факультета с вопросом «Актуализация ОПОП ВО» (с обязательным участием зав. отделом аккредитации лицензирования и мониторинга, зав учебным отделом, проректора по УМР/помощник директора филиала)	Протокол заседания Совета факультета	Согласование, предложенных изменений в ОПОП с должностными лицами, отвечающими за качество образования в МГЭУ	Март	Деканы факультетов, зав. отделом аккредитации, лицензирования и мониторинга, зав. учебным отделом, проректор по УМР/помощник директора филиала
2.3	Заседание Ученого совета по вопросу «О внесении изменений в ОПОП ВО и рассмотрение актуализированных ОПОП ВО»	Протокол заседания Ученого совета	Одобрение актуализированных ОПОП ВО	Ежегодно Апрель	Ученый Совет
	3. Внутренняя оценка качества работы научно-педагогических работников				
3.1	Анализ уровня квалификации НПР: - конкурс на должности ППС - внутренний аудит качества проведения занятий	ЛНА, Информационная справка, Журналы посещения занятий	Заключение о качестве проведения занятий Предложения по совершенствованию работы с педагогическими работниками в течение учебного года. Рекомендации ППС по повышению квалификации и переподготовке.	Апрель-май	Ректорат/директор филиала, Зав. кафедрами, Отдел кадров
3.2	Анализ результатов проведения открытых занятий	Журналы посещения занятий	Заключение о качестве проведения занятий	В соответствии с графиком проведения открытых занятий	Зав. кафедрами, Деканы факультетов, Проректор по УМР/помощник директора филиала
3.3	Проведение конкурса Преподаватель года, включая опрос обучающихся «Преподаватель глазами студента», оценку публикационной активности, участия в методической и воспитательной работе.	ЛНА, Опросные листы студентов, Опросные листы ректората и деканов	Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студента». Результаты опроса ректората и деканов	Апрель-май	Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству; Деканы факультетов, Зав. кафедрами

	4. Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности				
4.1	Проведение ежегодного самообследования основных направлений деятельности МГЭУ и филиалов	ЛНА, приказ ректора	Отчет о самообследовании. включающий рекомендации по совершенствованию условий, содержания и качества образовательного процесса.	Февраль-март	Проректор по УМР/директор филиала
4.2	Проведение анализа и оценки ресурсного обеспечения образовательной деятельности в рамках подачи сведений в ежегодные статистические отчеты: Мониторинг ВПО-2 1-Мониторинг (ВО) 1-НК, 2-Наука Мониторинг воспитательной работы		Статистические формы отчетности	по запросу контролирующих органов	Ректорат/Директор филиала
	5. Оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися, научно-педагогическими работниками, работодателями (ОПРОСЫ)				
5.1	**Опрос обучающихся** об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	ЛНА Опросные листы/анкеты	Результаты опроса, включенные в отчет о ВОКО. Рекомендации по актуализации содержания ОПОП и совершенствованию образов. процесса	Февраль-март	Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству; Деканы факультетов; Проректор по ВР/помощник директора филиала
5.2	**Опрос педагогических и научных работников** об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности	ЛНА, Опросные листы, анкеты	Результаты опроса, включенные в отчет о ВОКО. Рекомендации по улучшению условий образ. деятельности	В течение учебного года	Зав. отделом по связям с общественностью и трудоустройству; Деканы факультетов
5.3	Мониторинг удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся ***(Опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования)***	ЛНА, опросные листы/анкеты	Результаты опроса, включенные в отчет о ВОКО. Рекомендации.	ноябрь (по результатам прохождения произв. практики) июль (по рез прохождения (преддипл. практики)	Деканы факультетов, зав отделом по связям с общественностью и трудоустройству

Проректор по УМР С.Н. Казакова