Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демидова Любовь Анисимовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2024 10:09:18
Уникальный программный ключ:
068af70babf986ada13e0dace1285c06ef264b94cec0601e345ca08da28446bb

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
(АНО ВО МГЭУ)

Одобрено на заседании
Учёного совета
АНО ВО МГЭУ
от «19» _декабря_ 2016 г.
(протокол № _14)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
_____
профессор Л.А. Демидова
приказ
от « 19 » января 2017 г.
№ _5_____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

(новая редакция)

Москва, 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, включая Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) (*далее – Устав образовательной организации*) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (*далее – образовательная организация, Университет*) и его институтов (филиалов) (информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)) принято следующее наименование данного документа - «**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**» (*далее – Положение*).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учёного совета образовательной организации и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок действия, а также порядок взаимодействия с подразделениями Университета и его институтами (филиалами), сторонними организациями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Учёный совет является выборным представительным органом Университета, осуществляющим общее руководство образовательной организацией.

2.2. Учёный совет создается, реорганизуется и упраздняется на основании решения Попечительского совета в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.3. Учёный совет возглавляет председатель Учёного совета. Функции председателя исполняет ректор образовательной организации. Во время

отсутствия председателя Учёного совета, его функции выполняет заместитель председателя Ученого совета образовательной организации.

2.4. Учёный совет в своей деятельности руководствуется следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по реализуемым Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета и его институтов (филиалов) образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программа специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы);

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом образовательной организации;

- внутренними локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации;

- настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА

3.1. Структуру Учёного совета определяет Попечительский Совет образовательной организации. Количество членов Учёного совета устанавливается в составе не менее 11 и может быть изменено решением Попечительского совета Университета.

3.2. В состав Учёного совета входят по должности ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами образовательной организации и руководители структурных подразделений, представитель Студенческого совета Университета.

3.3. Поименный состав, заместитель председателя и Учёный секретарь Учёного совета образовательной организации утверждаются приказом ректора - председателя Учёного совета Университета. Срок полномочий Учёного совета устанавливается Попечительским советом образовательной организации.

3.4. **Председатель Ученого совета образовательной организации:**

- организует работу Учёного совета в соответствии с настоящим Положением;

- ведёт заседания Учёного совета: устанавливает продолжительность выступлений по согласованию с докладчиком; предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным в порядке очередности или согласно порядку работы Учёного совета по процедурным вопросам; ставит на голосование предложения членов Учёного совета или Счётной комиссии, проводит открытое голосование, оглашает его результаты;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Учёного совета;

- вносит в повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- утверждает планы работ Учёного совета, подписывает протоколы и постановления;

3.5. **Ученый секретарь Учёного совета образовательной организации:**

- ведет делопроизводство Учёного совета;

- организует участие в заседаниях членов Учёного совета и лиц, приглашенных на его заседания;

- формирует проект повестки дня заседания Учёного совета, представляет его на утверждение председателю Учёного совета и осуществляет рассылку утвержденной повестки дня заседаний Учёного совета членам Учёного совета, извещает их об изменении сроков заседаний;

- готовит все необходимые документы для работы Счётной комиссии, проводит инструктаж членов Счётной комиссии при проведении тайного голосования;

- осуществляет подготовку приказов о внесении изменений в персональный состав Учёного совета;

- на основании стенограмм формирует протоколы заседаний Учёного совета, оформляет на основе протоколов заседания постановления Учёного совета, представляет подготовленные протоколы и постановления на утверждение председателю Учёного совета и после утверждения осуществляет их рассылку членам Учёного совета;

- готовит и выдает выписки из протоколов и постановлений Учёного совета;

- организует систематическую проверку исполнения решений Учёного совета и докладывает о результатах проверки на заседаниях Учёного совета;

- осуществляет сбор предложений для разработки плана работы Учёного совета, формирует проект плана с последующим согласованием его с членами Учёного совета, после чего представляет его председателю Учёного совета для согласования;

- доводит до членов Учёного совета рабочую документацию; осуществляет хранение и архивирование документов, связанных с работой Учёного совета;

- формирует исходные документы соискателей по присвоению им ученых званий, делает выверку представленных соискателями документов, делает доклады по представлению соискателей на заседаниях Учёного совета;

- осуществляет подготовку аттестационных дел соискателей на присвоение им ученых званий и направляет аттестационные дела в установленном порядке в Министерство образования и науки Российской Федерации для их последующей экспертизы;

- по доверенности образовательной организации получает в Министерстве образования и науки Российской Федерации подлинники документов;

- обеспечивает всецелую организационно-техническую подготовку к проведению заседаний Учёного совета.

3.6. **Члены Ученого совета образовательной организации**:

- принимают участие во всех заседаниях Учёного совета;

- участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- вносят предложения по порядку работы Учёного Совета;

- получают информацию и документацию у ученого секретаря Учёного совета и в структурных подразделениях образовательной организации, необходимую для подготовки вопроса к заседанию Учёного совета;

- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Учёного совета;

- представляют учёному секретарю Учёного совета отчёты о выполнении данных им контрольных поручений, а также в соответствии с повесткой дня рабочую документацию по докладываемым вопросам.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учёный совет образовательной организации определяет приоритеты, перспективы и направления развития учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Университета.

4.2. В целях исполнения поставленных задач, Учёный совет образовательной организации осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты ежегодного и перспективного планов развития Университета с последующим их представлением на утверждение ректору;

- рассматривает локальные нормативные акты Университета,

- рассматривает проекты образовательных программ (или конкретных обязательных компонентов образовательных программ): среднего профессионального образования; высшего образования: программ бакалавриата, программы специалитета, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительных профессиональных программ (*при необходимости*); дополнительных общеобразовательных программ (*при необходимости*), реализуемых образовательной организацией (институтами (филиалами) образовательной организации) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы), на предмет согласования новой редакции/ внесения изменений (*при необходимости*) с последующим их представлением на утверждение ректору Университета;

- решает наиболее важные вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, вопросы открытия новых направлений подготовки и специальностей в образовательной организации;

- заслушивает ежегодный доклад ректора «Об итогах работы образовательной организации за учебный год»;

- обсуждает научные проблемы в области юриспруденции, экономики, управления, психологии, философии, журналистики и т.д.;

- разрабатывает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации научно-педагогических работников образовательной организации (институтов (филиалов) образовательной организации);

- принимает решения по увеличению или сокращению срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения обучающихся образовательной организации;

- обсуждает выводы государственных экзаменационных комиссий по итогам государственной аттестации выпускников, заслушивает отчёты факультетов, кафедр, отделов, советов и других структурных подразделений Университета;

- заслушивает в пределах своей компетенции должностных лиц структурных подразделений образовательной организации;

- присваивает ученое звание «доцент МГЭУ», «профессор МГЭУ»;

- представляет кандидатуры в Министерство образования и науки Российской Федерации для утверждения учёного звания доцента и профессора;

- принимает решение об избрании (не избрании) на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в образовательной организации;

- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы образовательной организации;

- регулирует деятельность представительных органов обучающихся, научно-педагогических и иных работников образовательной организации, разрешенную законодательством Российской Федерации;

- принимает решения по сокращению срока обучения лиц образовательной организации, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объёме образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию образовательной организацией;

- утверждает темы кандидатских диссертаций, осуществляет контроль за работой аспирантов, через систематическое заслушивание отчётов заведующего аспирантурой, заведующих аспирантскими кафедрами, аспирантов и их научных руководителей;

- обсуждает вопросы о состоянии работы по подготовке научно-педагогических кадров и переподготовке профессорско-преподавательского состава образовательной организации (институтов (филиалов) образовательной организации;

- при необходимости, создает постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждает их состав;

- привлекает на единовременной основе к работе Учёного совета ведущих специалистов иных образовательных организаций и учреждений системы образования в части анализа проблем и выработки рекомендаций по их решению;

- запрашивает и получает от подразделений всех уровней, совещательных и руководящих органов Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учёный совет функций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. План работы Учёного совета разрабатывается заместителем председателя и учёным секретарем Учёного совета на учебный год на основе предложений ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений образовательной организации и утверждается ректором до 1 сентября.

5.2. Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год не реже двух раз в семестр. Для принятия срочных решений по решению председателя Учёного совета могут созываться внеочередные заседания.

5.3. Предварительную подготовку обсуждаемых вопросов осуществляет учёный секретарь Учёного совета. За 10 дней до планируемого заседания Учёного совета учёный секретарь формирует повестку дня заседания, утверждает её у председателя Учёного совета и доводит утвержденную повестку дня до сведения членов Учёного совета.

5.4. Учёный секретарь обеспечивает приглашение членов Учёного совета на заседания, ведет протокол заседаний, обеспечивает доведение решений Учёного совета до членов Учёного совета и, при необходимости, до руководителей структурных подразделений образовательной организации.

5.5. Заседание Учёного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Присутствие членов совета подтверждается подписью в листе явки (**Приложение 1**).

5.6. Перед началом заседания всем членам Учёного совета делается рассылка необходимых информационных материалов по заслушиваемым вопросам. Докладчики представляют учёному секретарю тезисы или текст доклада в распечатанном виде, которые являются приложением к протоколу заседания и хранятся в делах Учёного совета.

5.7. Заседания Учёного совета проводит председатель Учёного совета (ректор), а в его отсутствие - заместитель председателя Учёного совета.

5.8. Решения Учёного совета принимаются тайным голосованием согласно внутренним нормативным документам образовательной организации по вопросам:

- проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-педагогического состава образовательной организации;
- выбора декана факультета образовательной организации;
- выбора заведующего кафедрой образовательной организации;
- представления к присвоению (лишению) ученого звания доцента или профессора;
- о досрочного освобождения от обязанностей декана факультета образовательной организации;
- о досрочного освобождения от обязанностей заведующего кафедрой образовательной организации;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов открытого голосования.

Голосование осуществляется по принципу: один член совета - один голос. В случае равенства количества голосов голос председательствующего считается решающим.

5.9. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Подсчет голосов производится ученым секретарем Учёного совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (**Приложение 3**). Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.11. Для проведения тайного голосования и подсчёта его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает Счётную комиссию в количестве трех человек из состава членов Учёного совета. В состав Счётной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура баллотируется. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя, что отражается в протоколе заседания Счётной комиссии (Приложение 4.1.)

5.12. Бюллетени для тайного голосования (**Приложения 3.1., 3.2., 3.3.**) заблаговременно изготавливаются учёным секретарем в количестве, соответствующем числу членов Учёного совета образовательной организации.

5.13. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на тайное голосование. При получении бюллетеней члены Учёного совета расписываются в получении против своей фамилии в листе выдачи бюллетеней (**Приложение 2**).

5.14. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «ЗА», «ПРОТИВ» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Учёным советом образовательной организации тайным голосованием.

5.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную Счётной комиссией. По окончании голосования Счётная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов «ЗА» и «ПРОТИВ». Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего лица. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчёте голосов не учитываются.

5.16. О результатах тайного голосования Счётная комиссия составляет протокол (**Приложение 4.2., 4.3.**), который подписывается всеми её членами. Доклад Счётной комиссии членам Учёного совета о результатах тайного голосования осуществляет председатель Счётной комиссии. Он объявляет количество бюллетеней «ЗА», «ПРОТИВ», «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ», обнаруженных в урне, количество нерозданных бюллетеней, и на основании этого оглашает результаты тайного голосования. При выборах – называет имена и фамилии избранных кандидатур. После этого открытым голосованием члены Учёного совета утверждают протоколы Счётной комиссии.

5.17. Проекты решений Учёного совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений не обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения последний может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета образовательной организации. За основу проект решения принимается, если у членов Учёного совета есть поправки и дополнения к

предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Учёного совета принимается в целом.

5.18. После заседания учёный секретарь Учёного совета оформляет протокол заседания и постановление Учёного совета и представляет их на утверждение председателю Учёного совета. Оригиналы протоколов и постановлений Учёного совета образовательной организации хранятся в делах Ученого совета 5 лет и передаются в архив для бессрочного хранения. Копии протоколов и постановлений учёный секретарь рассылает членам Учёного совета и руководителям соответствующих структурных подразделений образовательной организации.

5.19. Решения Учёного совета обязательны для исполнения членами Учёного совета, руководителями структурных подразделений Университета, сотрудниками и обучающимися. Отдельные решения служат основанием для издания приказов ректора образовательной организации.

5.20. Ход выполнения решений Учёного совета контролирует учёный секретарь Учёного совета, которому ответственные исполнители предоставляют в письменном виде отчеты о выполнении данных им поручений. На основании этих отчётов учёный секретарь регулярно докладывает на заседаниях Учёного совета о результатах выполнения поручений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство Учёного совета осуществляется в соответствии с Положением о делопроизводстве образовательной организации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	**Получение ученым секретарем Ученого Совета**	**Предоставление ученым секретарем Ученого Совета**
Члены Учёного Совета	Тезисы или доклады выступлений; проекты решений к постановлениям, отчёты о выполнении поручений; справочные материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение.	Повестка дня заседаний; баллотировочные бюллетени для тайного голосования; информационные материалы к заседанию; явочный лист и лист выдачи бюллетеней; Протоколы и Постановления Учёного совета; выписки из Протоколов и постановлений.
Должностные лица, подразделения и институты (филиалы) МГЭУ	Ходатайства о выдвижении кандидата в члены Учёного совета; документы,	Постановления Учёного совета, дипломы о присвоении ученого звания.

	подтверждающие выполнение постановлений Учёного совета; ходатайства о присвоении учёных званий.	

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА, затрагивающее права научно-педагогических и иных работников Университета, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников образовательной организации (Учёного совета) и утверждается приказом ректора образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора образовательной организации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права научно-педагогических и иных работников Университета, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников образовательной организации (Учёного совета) и утверждаются приказом ректора образовательной организации.

Разработано:
Ученый секретарь Ученого совета МГЭУ И.А.Бобрышева

Согласовано:
Первый проректор Е.Е. Демидова

Проректор по учебно-методической работе А.В.Мамасуев

Проректор по научной работе Ю.И.Микулец

Приложение 1.

ОБРАЗЕЦ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

(Заседание Ученого совета « ___»________ 20___ года)

По списку – ____ членов Ученого совета Присутствует - ____ членов Ученого совета

ФИО членов Ученого совета	Роспись

Приложение 2.

ОБРАЗЕЦ

ЛИСТ

выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании Ученого совета «___»______20__г.

По списку: _____ членов Ученого совета Присутствует:_____ членов Ученого совета

Приложение 3.

Фамилия, имя, отчество	**Кол-во бюллетеней**	**Подпись**

Образцы баллотировочных бюллетеней для тайного голосования

Приложение 3.1.

ОБРАЗЕЦ

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании Ученого совета
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
«_____»_____20___г., протокол №_____ по представлению
к ученому званию доцента/профессора по научной специальности
_____
(название специальности)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	представление к ученому званию доцент/профессор	**«ЗА»** **«ПРОТИВ»**

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».
3. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
4. При проведении голосования по вопросу о лишении ученого звания в наименовании второй графы бюллетеня указывается: «Лишается ученого звания».

Приложение 3.2.

ОБРАЗЕЦ

Баллотировочный бюллетень

для тайного голосования на заседании Ученого совета

Автономной некоммерческой организации высшего образования

Московский гуманитарно-экономический университет

«_____»_____20___г., протокол №_____ по аттестации в ученом звании профессора/доцента по кафедре

_____

(полное наименование кафедры)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	аттестация в ученом звании профессора/ доцента по кафедре _____	**«ЗА»** **«ПРОТИВ»**

Примечания:

1. В графе «Характер аттестации» указывается ее вид: аттестация в ученом звании профессора/доцента по кафедре_____.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».

Приложение 3.3.

ОБРАЗЕЦ

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании Ученого совета
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет
«_____»_____20___г., протокол №_____ по выборам на должности декана, заведующего кафедрой, штатных должностей профессорско-преподавательского состава по кафедре

_____
(полное наименование кафедры)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	выбор на должность декана, заведующего кафедрой, штатных должностей профессорско-преподавательского состава	**«ЗА»** **«ПРОТИВ»**

Примечания:

1. В графу «Характер аттестации» вписывается наименование должности.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».
4. При проведении голосования по вопросу об освобождении от занимаемой должности в наименовании второй графы бюллетеня указывается: «Освобождается от занимаемой должности».

Приложение 4.

Образцы Протоколов заседания Счетной комиссии

Приложение 4.1.

ОБРАЗЕЦ
Протокол № ___
заседания Счетной комиссии Ученого совета
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Московский гуманитарно-экономический университет

Присутствовали избранные Ученым советом члены Счетной комиссии:
1._____
2._____
3._____

1. Об избрании председателя Счетной комиссии Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университет

Решили:
1. Избрать председателем Счетной комиссии
   _____
   ФИО

Члены счетной комиссии:

_____ _____
(подпись)

_____ _____
(подпись)

_____ _____
(подпись)

«_____»_____20___ года

Приложение 4.2.

ОБРАЗЕЦ

Протокол № ___
заседания Счетной комиссии Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет

Состав избранной комиссии _____

_____

_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре Ф.И.О. (в родительном падеже), представляемого (-ой) к присвоению (лишению) ученого звания профессора (доцента) по специальности

_____
(шифр и наименование специальности)

Состав Ученого совета утвержден в количестве ____ **человек** Приказом АНО ВПО МГЭУ от «____»_____ 20___ года № ____.

Присутствовало на заседании Ученого совета: _____членов Ученого совета

Роздано бюллетеней: _____штук
Осталось нерозданных бюллетеней: _____штук
Оказалось в урне бюллетеней: _____ штук

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о присвоении (лишении) ученого звания профессора (доцента)_____
Ф.И.О. (в дательном падеже)
по специальности «_____».

«ЗА»: _____
«ПРОТИВ»: _____
«Недействительных бюллетеней»: _____
Председатель счетной комиссии: _____
_____
ФИО подпись

Члены комиссии: _____
_____
ФИО подпись

_____ _____

ФИО подпись

«_____»_____20____ года

Приложение 4.3.

ОБРАЗЕЦ

Протокол № ___
заседания Счетной комиссии Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет при баллотировке соискателя на должность по соответствующей кафедре

Состав избранной комиссии _____

_____

_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре Ф.И.О. (в родительном падеже), представляемого (-ой) на должность

_____
(указывается должность и название кафедры полностью)

Состав Ученого совета утвержден в количестве ____ **человек** Приказом АНО ВПО МГЭУ от «____»_____ 20___ года № ____.

Присутствовало на заседании: _____членов Ученого совета

Роздано бюллетеней: _____штук
Осталось нерозданных бюллетеней: _____штук
Оказалось в урне бюллетеней: _____ штук

Результаты тайного голосования по вопросу выбора Ф.И.О. (в дательном падеже) на должность декана (название факультета), заведующего (название кафедры), профессора, доцента, преподавателя, ассистента (*нужное оставить*) по кафедре (название кафедры) (название кафедры)

«ЗА»: _____
«ПРОТИВ»: _____
«Недействительных бюллетеней»: _____

Председатель счетной комиссии: _____
_____

ФИО подпись
Члены комиссии: _____
_____
ФИО подпись
_____ _____
ФИО подпись

«_____»_____20____ года