



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение об отделе
аспирантуры

Страница 1 из 7

Приложение к приказу от
29.08.2017 №83/2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО МГЭУ, профессор

Л.А. Демидова

29 августа 2017 г.


Положение об отделе аспирантуры



1. Общие положения

1.1. Положение об отделе аспирантуры (далее - положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее АНО ВО МГЭУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами, которыми отдел аспирантуры АНО ВО МГЭУ (далее отдел) руководствуется в своей работе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. N 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положение об отделе аспирантуры Страница 3 из 7
---	---	---

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014. Регистрационный №31137);

- приказ Министерства образования и науки России от 30.07.2014 N 897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33694);

- приказ Министерства образования и науки России от 30.07.2014 N 898 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33688);

- приказ Министерство образования и науки России от 05.12.2014 N 1538(ред. от 30.04.2015)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"(Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2014 N 35395);

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, утверждённым решением Попечительского совета от 17 сентября 2016 г.;

- другие локальные акты АНО ВО МГЭУ.

1.2 Отдел является учебно-вспомогательным структурным подразделением АНО ВО МГЭУ, организующим подготовку граждан по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров по направлениям подготовки 37.06.01 Психологические науки, 38.06.01 Экономика, 40.06.01 Юриспруденция, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Отдел подчиняется проректору по науке АНО ВО МГЭУ.

1.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора АНО ВО МГЭУ, на основании решения Попечительского совета АНО ВО МГЭУ.



2. Основные цели и задачи

2.1 Основная цель отдела – организация подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для науки, образования, экономики и промышленности по направлениям подготовки: 37.06.01 Психологические науки, 38.06.01 Экономика и 40.06.01 Юриспруденция.

2.2 Задачами отдела являются:

- координация деятельности других структурных подразделений (кафедр и т.д.) в целях учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в АНО ВО МГЭУ по направлениям подготовки: 37.06.01 Психологические науки, 38.06.01 Экономика и 40.06.01 Юриспруденция;
- поддержание высокой учебной и трудовой дисциплины, внутреннего порядка и организованности в ходе образовательного процесса; создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;
- обеспечение качества образовательных услуг, совершенствование методов обучения и научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик в образовательном процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Структура и состав отдела

3.1. В состав отдела входят: руководство (заведующий отделом), заместитель заведующего отделом, старший специалист отдела.

3.2. Отделом руководит заведующий, который подчиняется проректору по научной работе.

3.2.1 Заведующий отделом осуществляет непосредственное управление деятельностью отдела, организует образовательный процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, отвечает за качество реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры АНО ВО МГЭУ.



Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего отделом приведены в соответствующей должностной инструкции.

3.3 Заместитель заведующего отделом и старший специалист отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом. Должности заместителя заведующего отделом и старшего специалиста относятся к категории учебно-вспомогательной.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего аспирантурой и старшего специалиста отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4. Основные функции и направления деятельности отдела

4.1 Отдел:

4.1.1 Планирует подготовку научно-педагогических и научных кадров с учетом реального состояния образовательного рынка, перспективной потребности, возможностей АНО ВО МГЭУ обеспечивать обучающихся высококвалифицированными научными руководителями, консультантами.

4.1.2. Организует и проводит приемную компанию в аспирантуру в сроки, устанавливаемые АНО ВО МГЭУ.

4.1.3 Комплектует личные дела, формирует учебные группы, назначает старост.

4.1.4 Организует и контролирует все виды занятий и формы аттестаций с обучающимися, в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

4.1.5 Ведет учет и анализ успеваемости обучающихся, посещаемости занятий и своевременной оплаты обучения.

4.1.6 Организует ускоренное обучение обучающихся, а также обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.7 Формирует и оформляет приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся.

4.1.8 Организует и контролирует все виды практик обучающихся.

4.1.9 Формирует составы комиссий по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения сессий, оформляет документы о сдаче кандидатских экзаменов.



4.1.10 Организует Государственную итоговую аттестацию. Вносит в ректорат предложения по составу Государственных экзаменационных комиссий и организует их работу.

4.1.11 Организация и контроль научных исследований обучающихся.

4.1.12 Документационное и методическое обеспечение образовательного процесса, совместно с кафедрами, участвующими в реализации образовательных программ, курируемых отделом.

4.1.13 Участие в подборе профессорско-преподавательского состава для реализации образовательных программ отдела.

4.1.14 Подготовка учебно-методических материалов для организации учебно-образовательного процесса и научных исследований, а также документов, обеспечивающих работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в АНО ВО МГЭУ.

4.1.15 Участие в заседаниях Ученого совета АНО ВО МГЭУ.

4.1.16 Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

4.1.17 Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.1.18 Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учебных аудиториях, закреплённых за отделом.

4.1.19 Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учебных аудиториях, закреплённых за отделом.

4.1.20 Ведение всей документации в соответствии с номенклатурой дел отдела; обеспечение сохранности документов и сдача их в архив.

5. Права

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ВО МГЭУ документы и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.

5.1.2 По согласованию с проректором по научной работе вносить предложения ректору по кадровому составу отдела.



5.1.3 Вносить предложения о необходимости командирования заведующего и сотрудников отдела.

5.1.4 Созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников АНО ВО МГЭУ.

5.1.5 Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

6. Ответственность

6.1 6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на отдел настоящим положением задач несет заведующий отделом.

7. Взаимодействие

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ВО МГЭУ.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее положение

8.1 Настоящее положение подписывается заведующим отделом, начальником отдела кадров и утверждается приказом ректора АНО ВО МГЭУ.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются с учетом мнения заведующего отделом, заместителя заведующего отделом, старшего специалиста и утверждаются ректором.

Заведующий отделом аспирантуры

А.Я. Анцупов

29 августа 2017 г.

Согласовано:

Начальник отдела кадров

А.В. Орлов

29 августа 2017 г.

Знакомлена
14.09.2018г.

/Зиннатуллина З.Ф./