

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

«20» марта 2020 г.

№ 13

Москва

**Об организации образовательной деятельности в МГЭУ и институтах (филиалах)  
в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организации, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организацию контактной работы обучающихся, педагогических, научных и административных работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), использование различных технологий, позволяющих осуществлять взаимодействие обучающихся, педагогических, научных и административных работников опосредованно, в том числе с использованием дистанционного обучения и электронных образовательных технологий в период с 23.03.2020 и до дополнительного распоряжения ректора.

**Ректору/Директорам институтов (филиалов):**

- при возможности исполнения должностных обязанностей удаленно, с использованием систем связи и сети «Интернет» перевести профессорско-преподавательский состав (ППС) и сотрудников МГЭУ и институтов (филиалов) на удаленный режим работы.

**Проректору по УМР/Директорам институтов (филиалов):**

- осуществлять общий контроль реализации дистанционного обучения в МГЭУ/институтах (филиалах) МГЭУ;
- разработать локальные нормативные акты регламентирующие реализацию дистанционного обучения в МГЭУ и институтах (филиалах);
- при поступлении заявок на получение централизованного доступа к открытым онлайн-курсам подготовить соответствующие заявки (письма) от имени ректора.

**Учебному отделу:**

- внести изменения в календарные учебные графики на 2019-2020 учебный год, в связи с предоставлением каникул с 17.03.2020 по 22.03.2020;

- при необходимости (в соответствии со служебными записками деканов факультетов) перенести сроки проведения практик, экзаменационных сессий у обучающихся в заочной форме и внести данные изменения в календарные учебные графики;
- временно приостановить реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту с последующим восстановлением отмененных занятий, внести соответствующие изменения в расписание занятий.

**Деканатам факультетов, заведующему отделом аспирантуры:**

- уведомить всех обучающихся о порядке организации дистанционного обучения в МГЭУ (институтах (филиалах) МГЭУ), проводить активную работу со старостами групп, анализировать контактную работу ППС и обучающихся в ЭИОС;
- специалистам деканатов еженедельно предоставлять декану отчет о ходе дистанционного взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом;
- вести строгий учет учебно-методической работы ППС в период дистанционного обучения, контролировать правильность заполнения журналов нагрузки. Порядок учета учебно-методической работы ППС в период дистанционного обучения изложен в Приложении 1.
- оказывать помощь ППС по размещению информации в ЭИОС (при необходимости осуществлять сбор учебно-методической документации и размещение в ЭИОС);
- деканам факультетов обсудить вопрос с представителями баз практик о режиме работы Профильных организаций в период действия режима повышенной готовности, о возможности дистанционного прохождения практики обучающимися. При невозможности реализации практики дистанционно, подготовить предложения учебному отделу о переносе сроков проведения практики;

**Профессорско-преподавательскому составу:**

- обеспечить подготовку и загрузку учебно-методических материалов по дисциплинам в ЭИОС (план занятия лекционного/семинарского/практического, материалы лекции (при наличии), ссылки на видеолекции, ссылки на открытые онлайн-курсы (по необходимости), перечень рекомендованной литературы (с указанием страниц), вопросы для самоконтроля, задания для семинарских/практических занятий и т.д.);
- отобрать открытые онлайн-курсы, которые допустимо и целесообразно применять для освоения преподаваемых дисциплин и включить ссылки на данные онлайн-курсы в состав учебно-методической документации, размещаемой в ЭИОС. При необходимости централизованного допуска к изучению открытых онлайн-курсов, составить соответствующие заявки. Ссылка на список открытых онлайн-курсов размещена на сайте <https://minobrnauki.gov.ru/>.

Режим доступа [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf)

- заведующим кафедрами предоставить данные об использовании открытых онлайн-курсов с ссылками на них проректору по УМР/Заместителю проректора по филиалам.
- рассмотреть возможность и целесообразность проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам с применением дистанционных образовательных технологий. Разработать соответствующие оценочные материалы, определить технологии проведения промежуточной аттестации в ЭИОС. Согласовать данный вопрос на заседании кафедры.
- при нецелесообразности проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий по отдельным дисциплинам, подготовить служебные записки о переносе зачета/экзамена на более поздний срок.

**Отделу информационных технологий, отделу инновационных технологий/ответственным за функционирование ЭИОС в институтах (филиалах):**

- оказывать помощь ППС и сотрудникам деканатов по размещению информации в ЭИОС;
- провести обучение сотрудников деканата по размещению учебно-методической документации в ЭИОС;
- разработать инструкции (памятки) обучающимся о порядке взаимодействия обучающихся с ППС и административными работниками Университета в ЭИОС;
- систематически проводить мониторинг активности взаимодействия ППС и обучающихся в ЭИОС, еженедельно предоставлять соответствующий отчет ректору/директору института (филиала);
- сотрудники отдела инновационных технологий на период реализации дистанционного обучения обязаны исполнять функционал сотрудников отдела информационных технологий и систематически оказывать помощь сотрудникам и ППС по реализации взаимодействия обучающихся, административных работников и ППС в ЭИОС.

**2. Отделу кадров:**

- не допускать к работе сотрудников, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-2019), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию), а также сотрудников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.
- до 21.03.2020 года собрать во всех структурных подразделениях МГЭУ/институтов (филиалов) МГЭУ информацию о сотрудниках, прибывших по состоянию на 21.03.2020 г. из стран, указанных в Указе Мэра г. Москвы и (или) иных нормативных правовых актах, определяющих профилактические мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
- отстранять от работы сотрудников с повышенной температурой тела (по данным термометрии, полученной от медицинского работника);

**3. Заведующему медицинским пунктом:**

- **составить план реализации мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в МГЭУ и институтах (филиалах).**
- обеспечить выполнение, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;
- при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
- усилить меры в МГЭУ и институтах (филиалах) по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая организацию контроля температуры при входе в здание, установку средств дезинфекции в зданиях.

**4. Проректору по воспитательной работе, проректору по научной работе/помощникам директоров институтов (филиалов) по воспитательной и научной работе**

- отменить досуговые и внеучебные мероприятия в МГЭУ и институтах (филиалах) с 20.03.2020 до дополнительного распоряжения ректора;

- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательной программы воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, общества и государства;

- проректору по научной работе и научным сотрудникам проводить активную работу по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности используя дистанционные образовательные технологии.

**5. Всем работникам МГЭУ и институтов (филиалов) своевременно информировать руководителей своих структурных подразделений о факте заболевания (проявления признаков заболевания), своевременно получать больничные листы, подтверждающие нахождение на лечении или карантине, немедленно передавать в отдел кадров и своему непосредственному руководителю информацию о получении вышеупомянутых медицинских документов.**

**6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Ректор



Л.А. Демидова